

# Creación de una cuenta @go.ugr.es

Delegación de la Rectora para la Universidad Digital  
Universidad de Granada



**UNIVERSIDAD  
DE GRANADA**

# Estudiantes. Creación de la cuenta @go.ugr.es

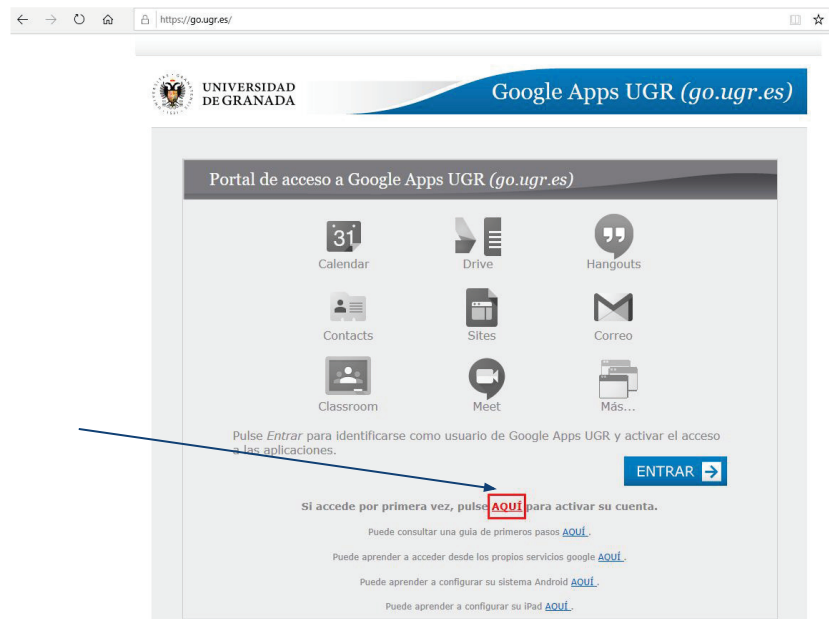
Los pasos a seguir para la creación/activación de las cuentas institucionales de estudiantes @go.ugr.es, para poder acceder a los servicios institucionales de la GSuite de Google son los siguientes:

1. Abrimos un navegador de Internet y nos conectamos a la dirección <https://go.ugr.es>



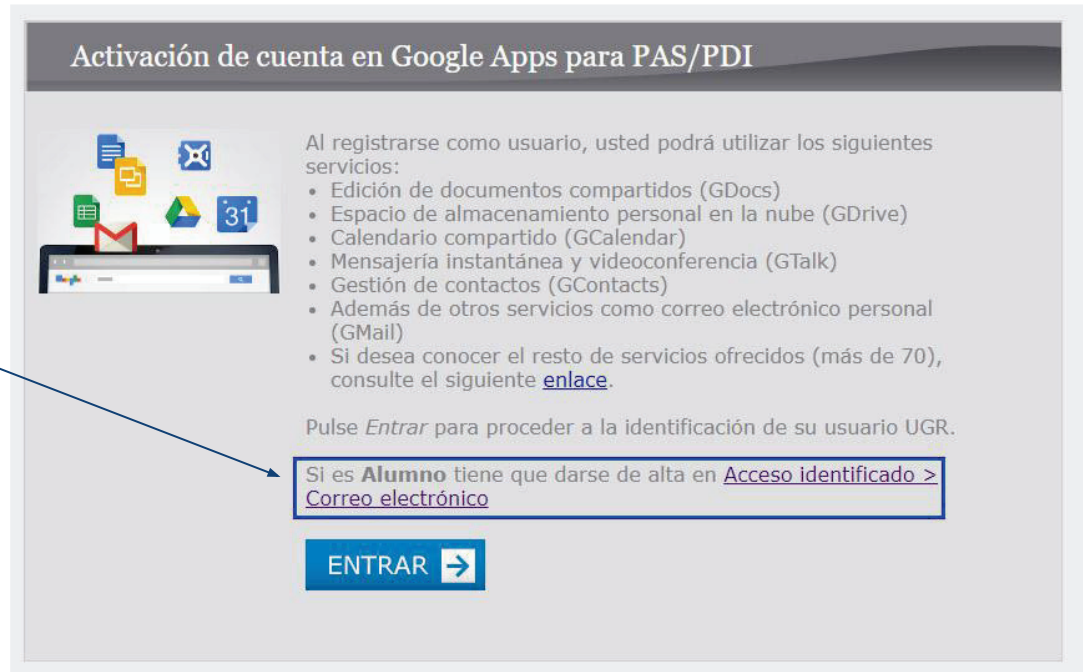
# Estudiantes. Creación de la cuenta @go.ugr.es

2. Seleccionamos la opción correspondiente para activar nuestra cuenta si es la primera vez que accedemos:



## Estudiantes. Creación de la cuenta @go.ugr.es

3. En la siguiente pantalla, vamos al apartado de **alumnos**.



Activación de cuenta en Google Apps para PAS/PDI

Al registrarse como usuario, usted podrá utilizar los siguientes servicios:

- Edición de documentos compartidos (GDocs)
- Espacio de almacenamiento personal en la nube (GDrive)
- Calendario compartido (GCalendar)
- Mensajería instantánea y videoconferencia (GTalk)
- Gestión de contactos (GContacts)
- Además de otros servicios como correo electrónico personal (GMail)
- Si desea conocer el resto de servicios ofrecidos (más de 70), consulte el siguiente [enlace](#).

Pulse *Entrar* para proceder a la identificación de su usuario UGR.

Si es **Alumno** tiene que darse de alta en [Acceso identificado > Correo electrónico](#)

**ENTRAR** ➔

## Estudiantes. Creación de la cuenta @go.ugr.es

4. A continuación, accedemos al “Acceso identificado” de la UGR con nuestro **DNI** y la **clave/PIN**.



The screenshot shows the 'Servicio de consulta y gestión Web' login page for the University of Granada. At the top left is the university's logo and name 'UNIVERSIDAD DE GRANADA'. At the top right, a blue banner reads 'Acceso Identificado'. The main content area has a grey header with the title 'Servicio de consulta y gestión Web'. Below this, there is a blue padlock icon on the left. To its right are two input fields: 'D.N.I.' with the value '000000000' and 'Clave'. A blue 'ENTRAR' button with a right-pointing arrow is positioned below the D.N.I. field. To the right of the input fields, there are three links: 'Acceder como Invitado.', 'Recordar contraseña.', and 'Solucionar problemas de acceso.'. On the far right, a 'Advertencia de seguridad' section with a red exclamation mark icon contains a bullet point: 'UGR nunca le solicitará su Usuario y Clave, a través de e-correo, teléfono, fax, sms, ...'.

**Importante:** Si no conoce la clave/PIN de acceso, debe ponerse en contacto con la Secretaría de su Centro para que le proporcionen una nueva clave/PIN.

# Estudiantes. Creación de la cuenta @go.ugr.es

5. Una vez que hemos accedido, vamos al apartado “Otras cuentas” y pulsamos en “Solicitar”.

## **RECORDATORIO:**

*Desde esta misma pantalla podrá ver su cuenta de correo UGR y cambiar la clave si fuese necesario.*

UNIVERSIDAD DE GRANADA

Acceso Identificado

Usuario: Perfil: Alumno

Inicio Cambiar Clave Configuración Salir

### Cuentas de Correo de Estudiantes

Bienvenido al sistema de habilitación de cuentas de correo.

Introduzca su nueva clave y pulse sobre el boton Aceptar para actualizar dicha información:

Nombre de cuenta

Clave

Repita Clave

¿Confirma su modificación de clave de su Cuenta de Correo?

**ACEPTAR** **CANCELAR**

**Aviso**

- Apunte que datos antes de confirmar la operación.
- La clave debe cumplir las siguientes condiciones:
  - Tener entre 6 y 8 caracteres.
  - Incluir letras y números, excepto la ñ y acentuados.
  - Los 3 primeros caracteres deben ser distintos de los 3 primeros caracteres del nombre de cuenta.
  - Es recomendable utilizar símbolos en medio de la contraseña y no únicamente al final. Los símbolos permitidos son: % & / ( ) = , ; : \_ < > { }

**OTRAS CUENTAS**

Las Universidad de Granada le ofrece la posibilidad de disponer de cuentas Google Apps.

**SOLICITAR**

# Estudiantes. Creación de la cuenta @go.ugr.es

6. Aceptamos las condiciones del servicio y rellenamos los datos que nos solicitan y pulsamos “**Aceptar**”.

Recomendamos que se utilice el mismo login que usamos en nuestras cuentas @correo.ugr.es.

Es decir, si nuestro correo de la UGR es “alumno@correo.ugr.es”, nuestra cuenta go será “e.alumno@go.ugr.es”

Cuentas de correo de GOOGLE ( @go.ugr.es)

A continuación va a solicitar la activación de los servicios de Google Apps.

Se va a proceder a activar el servicio Google Apps para su cuenta/usuario de la Universidad de Granada (UGR), en base al Acuerdo firmado con Google para el uso gratuito de Google Apps para Educación, con el cual UGR se convierte en Administradora del dominio go.ugr.es.

Para el funcionamiento del mismo, se proporcionará a Google únicamente su nombre y apellidos tras su aceptación del servicio. Sus credenciales de cuenta/usuario nunca serán cedidas a Google, por lo que siempre deberá acceder vía web a través del panel de administración de la Universidad de Granada. (Disponibles de sus ficheros) googles. Cambie entre los servicios Google Apps con su cuenta go.ugr.es en otros dispositivos y otras aplicaciones, introduzca sólo el nombre de su cuenta para no su clave al hacer login de esa manera se le permitirá automáticamente a la web de autenticación UGR, id.ugr.es, preservar así la seguridad y confiabilidad de sus credenciales universitarias.

Tenga presente lo siguiente sobre la información que almacena en este entorno de Google Apps:

- La información quedará bajo la responsabilidad de Google, bajo sus Políticas de Privacidad, no siendo responsabilidad de la Universidad de Granada el contenido de la misma.
- Por precaución y por Ley de Protección de Datos (LOPD), no debe almacenar información confidencial ni institucional. Google podrá transferir, almacenar y tratar los datos personales de sus usuarios en EEUU y otros países donde tenga instalaciones o los terceros Societades de su grupo también podrá revelar información confidencial cuando así lo requiera la ley.

He leído y acepto las condiciones.

**Normas en la elección de nombre y contraseña**

- Elija el nombre para su cuenta siguiendo las siguientes instrucciones:
  - No puede existir en la Universidad una cuenta con el mismo nombre (aunque sea de su propiedad).
  - El nombre de la cuenta solo puede tener letras y números y no puede empezar por un número.
  - El nombre de la cuenta no puede tener menos de 3 ni más de 16 caracteres. Al empezar obligatoriamente con el prefijo **e.**, el máximo se reduce a 14 caracteres.
- Los requisitos para la **contraseña** son:
  - Debe tener entre 6 y 14 caracteres.
  - Debe incluir letras y números, excepto la **ñ** y acentuados.
  - Puede incluir símbolos de entre los siguientes: `! " # $ % & ' ( ) * + , - . / : ; = < > [ \ ] ^ _ ` { | } ~`

**Alta de nueva cuenta de GOOGLE Apps**

Nombre de Cuenta: e. @go.ugr.es

Clave

Repita Clave

¿Desa realizar la petición de creación de una nueva cuenta google?

ACEPTAR CANCELAR

## Estudiantes. Creación de la cuenta @go.ugr.es

### IMPORTANTE

Una vez hayamos creado la cuenta “[e.alumno@go.ugr.es](mailto:e.alumno@go.ugr.es)”, dicha cuenta tardará **24 horas en activarse**.

Una vez activada, podrá acceder a todos los servicios de la GSuite de Google a través de la web <http://go.ugr.es>

**NO OLVIDE** que las cuentas de alumno llevan una “e.” en el identificador.

---