

ASUNTOS ECONÓMICOS, INFRAESTRUCTURA Y BIBLIOTECA Y CONTRATO-PROGRAMA

I.1. PRESUPUESTO

I.1. PRESUPUESTO.

El presupuesto de ingresos perteneciente al ejercicio económico de 2012 se realizó partiendo de una estimación que tuvo en cuenta las dotaciones oficiales (inicial y remanentes) así como los ingresos previstos por recursos propios. El desglose de dicho presupuesto, que fue aprobado por la Junta de Facultad el 29 de febrero de 2012, es el siguiente:

Presupuesto de ingresos del año 2012	
	Euros
Dotación Inicial	272.196,00
Incorporación de Remanentes Provisionales (2011)	109.265,49
Contrato Programa	0,00
Ingresos Propios (Cafetería, Fotocopiadora, Alquiler Aulas, etc.)	42.389,76
TOTAL	423.851,25

A estos ingresos hay que añadir **515.164,00 €** de gastos estructurales que se tramitan directamente por Gerencia y que, al no ser gestionados por nosotros, no los hemos detallado en los presupuestos.

Estos ingresos estimados se distribuyeron en tres grandes bloques:

Decanato (secretaría y gastos generales del centro)	322.851,25 €
Actividades culturales.....	25.000,00 €
Biblioteca.....	76.000,00 €
TOTAL	423.851,25 €

Ingresos reales a 7 de diciembre

	Euros
Dotación Inicial	272.196,00
Incorporación de Remanentes Provisionales (2011)	109.265,49
Contrato Programa	39.220,00
Ingresos Propios (Cafetería, Fotocopiadora, Alquiler Aulas, etc.)	37.359,76
TOTAL	458.041,25

La diferencia entre los ingresos presupuestados y los ingresos reales se debe a dos motivos

1. En el presupuesto inicial no se consideró la cuantía del Contrato Programa (39.220,00 €).
2. Se han ingresado por recursos propios 5.030 € menos de los presupuestados.

En consecuencia, el presupuesto final supera al inicial en 34.190,00 €.

Gastos del año 2012 a 7 de diciembre

	Euros
Decanato (Secretaría y gastos generales del centro)	214.750,48
Actividades culturales	14.840,00
Biblioteca	57.240,00
Cargos directos desde Gerencia ¹	13.400,78
TOTAL	300.231,26

El resultado final es un saldo positivo de **157.809,99 €**

¹ Esta modificación del crédito se hace automáticamente desde Gerencia y responde a cargos-abonos internos: correo institucional, cargos CSIRC por adquisición de material informático, seguros, abonos por pequeñas subvenciones, etc.

Este saldo no es definitivo dado que desde la fecha de la elaboración de la memoria hasta el cierre del programa Sorolla (20 de diciembre) se siguen tramitando facturas de los proveedores por lo que el saldo final se verá reducido considerablemente; entre otras quedan por abonar las facturas propias de mantenimiento del mes de diciembre (Aga-System, Climagrán, PRS, etc.).

Hay que tener en cuenta también que el centro está obligado en uno de sus objetivos del contrato programa a realizar una programación equilibrada de gastos y contar con unos remanentes comprometidos.

I.1.1. Cumplimiento del Contrato Programa

El Contrato Programa de la facultad es una exigencia por parte de la Universidad, la cual debe firmar con la Consejería de Economía, Innovación y Ciencia según el acuerdo de Consejo de Gobierno Andaluz del 2006 y por el mandato del Parlamento Andaluz para el desarrollo del marco general de la financiación de las Universidades Públicas Andaluzas en el periodo 2007-2012, que incluye financiación competitiva por objetivos e indicadores, en formación, investigación e innovación, y puede suponer hasta el 30% de la financiación operativa estructural. Ante la obligatoriedad de cumplir con esta normativa, y puesto que supone un ingreso extra muy beneficioso para el centro, este Decanato pone especial énfasis en su realización y cumplimiento, de ahí que siempre haya obtenido las máximas puntuaciones. En este sentido, el Contrato Programa correspondiente al año 2011-12 fue evaluado con el resultado del cumplimiento de un 95% y con la asignación de 39.220 euros.

Queremos dar las gracias a los departamentos que han colaborado y que han hecho posible que la Facultad alcance esta destacada valoración.

I.2. ASUNTOS ECONÓMICOS

Según el esquema de los presupuestos presentados y aprobados por la Junta de Facultad, dividimos este resumen de gastos en los siguientes apartados: actividades culturales, decanato y biblioteca. En cada uno de ellos exponemos los gastos más destacados por su cuantía y porque representen una actuación concreta:

I.2.1. Decanato

Reparaciones, mantenimiento y conservación.

Concepto 212: Edificios y otras construcciones (Presupuestado: 95.750€/ Gastado: 87.635,02 €).

En este concepto los gastos de mayor cuantía han sido los trabajos de albañilería en la reforma de los baños de las aulas de las cocheras (41.120), realización de vestuarios (24.604), así como reparaciones de la terraza (1.179,75), ventanas del edificio nuevo (1.274,16) o la zanja para poner los focos de la rampa de salida (1.729,87).

- Servicio de desinsectación y desratización (1.921,87 €).
- Reparación vidrios, cristales y lunas (biblioteca) (1.056,38 €).

Concepto 213.01: Instalaciones (Presupuestado: 35.000/ Gastado: 28.087,77€).

Los gastos más elevados de este subconcepto corresponden a las cuotas de mantenimiento de la climatización del edificio departamental y del Aula Magna y a sus reparaciones (15.914,87); reparación y mantenimiento de los sistemas de seguridad y extintores (9.647,55); la instalación del lector de tarjetas del aparcamiento (694,54) y la reparación y configuración del software de videoconferencia (1.179.75).

Concepto 215: Mobiliario y enseres (Presupuestado: 4.000/ Gastado: 4.273.99€).

Corresponde a los gastos ocasionados por la reparación y limpieza de cortinas (2.621,18 €), facturación de copias (1.074,14) y 994,91 correspondientes a la reparación del mobiliario de las aulas (sillas, brazos, etc.).

Concepto 216,00: Sistemas para procesos de información (Presupuestado: 10.000/ Gastado: 8.561,58€).

Este concepto comprende las reparaciones de equipos informáticos (724,84), entre las que destaca la videoconferencia de la Sala de Juntas del edificio de Musicología (1.179,75); y la cuota que se abona a la empresa Aga System para el mantenimiento de los medios audiovisuales de las aulas y los gastos derivados del material de mantenimiento (7.836,34 €).

Material, suministros y otros.

Concepto 220.00: Material de oficina ordinario no inventariable(Presupuestado: 17.000/ Gastado: 12.177,87 €).

Se recogen todos los gastos de material de oficina e informático de Secretaría y Decanato, así como las fotocopias y encuadernaciones realizadas en la servicio de reprografía del centro.

Concepto 220.01: Prensa, revistas, libros y otras publicaciones (Presupuestado: 1.000/ Gastado: 586,66 €).

Gastos de encuadernación de los libros de actas.

Concepto 220.02: Material informático no inventariable (Presupuestado: 6000/ Gastado: 4.247,76 €).

Gastos de material informático para la Secretaría del centro: tóner, cartuchos etc.; punteros láser, ampliación de memoria, instalación de tarjetas gráficas, adaptador VGA, adaptador USB, etc.

Suministros

Concepto 221.05: Productos alimenticios (Presupuestado: 600/ Gastado: 665,44€).

Corresponde a las botellones de agua para el surtidor de Secretaría.

Concepto 221.06: Productos farmacéuticos y material sanitario (Presupuestado: 200/ Gastado: 15,10 €).

Material sanitario

Concepto 221.08: Material deportivo (Presupuestado: 700/ Gastado: 979,70).

Estos gastos corresponden al material empleado por el alumnado, y al empleado en los partidos entre el alumnado y el profesorado.

Concepto 221.10: Material para reparaciones de edificios y otras construcciones (Presupuestado: 3.500/ Gastado: 6.855,30 €).

El gasto mayor de este concepto ha sido el material de ferretería(3.740,66) y especialmente, de ahí que se haya excedido el gasto a lo presupuestado, el material para el arreglo de lastarimas (2.583,64).

Concepto 221.12: Material electrónico, eléctrico y de comunicaciones (Presupuestado: 9.500/ Gastado: 10.901,66 €).

El gasto de este concepto corresponde casi en su totalidad a la compra de material de electricidad; hay que tener en cuenta que las reparaciones que se realizan en el centro, aun cuando corresponden al servicio de mantenimiento del campus, el material tiene que ser abonado por el centro.

Concepto 221.99: Otros suministros (Presupuestado: 16.000/ Gastado: 12.220,71 €).

Incluye los gastos de material de limpieza, productos de jardinería y productos relacionados con el mantenimiento de los medios audiovisuales; también incluye la compra de carros de limpieza.

Transportes

Concepto 223.00: Transportes (Presupuestado: 2.000/ Gastado: 117,28 €).

El gasto corresponde al traslado de mesas, del pianoy también a la compra de bonobús y pago de taxis para el personal de Conserjería y Administración que se desplaza por motivos administrativos o académicos.

Gastos diversos en general

Concepto 226.01:Atenciones protocolarias y representativas (Presupuestado: 4.500/ Gastado: 3.306,40 €).

El gasto corresponde a principalmente a la copa del decano (2.000), esquelas y botellines de agua de los tribunales.

Concepto 226.02: Gastos diversos(información, divulgación y publicidad)(Presupuestado: 12.000/ Gastado: 3.058,43 €).

Gastos derivados de la publicidad de los grados, carteles de conferencias, regalos institucionales a conferenciantes, etc.

Trabajos realizados por otras empresas

Concepto 227.00: Limpieza y aseo (Presupuestado: 1.000/ Gastado: 788,40 €).

Gastos ocasionados por el cambio de contenedores de recogida de residuos.

Concepto 227.07:Edición de publicaciones (442,17 €.)

Digitalización de 4 volúmenes para la biblioteca

Maquinaria, instalaciones y utillaje.

Concepto 603.01: Instalaciones. (Presupuestado: 38.000/ Gastado 3.565,90 €)

Compra de amplificadores, videoproyectores y material de sonido.

Mobiliario y enseres.

Concepto 605.00: (Presupuestado: 42.000/ Gastado: 10.029,91 €).

Incluye, entre otros, los gastos ocasionados por la compra de muebles de oficina (3.279,47), los bancos de forja (2.791,88) y una fuente de agua para Secretaría (1.050,0).

Concepto 606.00: Sistemas para procesos de información (Presupuestado: 12.000/ Gastado: 8.883,21 €).

Gastos ocasionados por la instalación de monitores, impresoras y discos duros (2.936,01) y la compra de un software para la gestión y reserva de aulas, generador de horarios y exámenes (5.947,20).

Concepto 640.00: Personal (Presupuestado: 7.000/ Gastado: 1.440,0 €).

Gastos ocasionados por el pago de becarios del Secretariado de Empleo y Prácticas que realizan su trabajo en la biblioteca, en la oficina de Relaciones Internacionales y en el decanato.

Concepto 640.02.04: Dietas (Presupuestado: 3.500/ Gastado: 2.880,60 €).

Se cargan las dietas ocasionadas por miembros del equipo decanal y coordinadores de titulación para las reuniones mantenidas en diversas ciudades.

I.2.1. Vicedecanato de Actividades Culturales (Presupuestado 25.000/ Gastado 14.840,00)

Concepto 111. Ayudas a departamentos y otros (Presupuestado: 6.000/ Gastado: 4.728,00).

Las ayudas a los departamentos y la colaboración en actividades culturales se realizan directamente a los centros de gasto de los departamentos; estos aparecen en el concepto 111 “cargos”. Estas ayudas se han distribuido:

Tabla I.1. Ayudas asignadas a Departamentos y otros

Departamento / Actividad	Importe
Dpto. Prehistoria y Arqueología	500 €
Dpto. Antropología Social	500 €
Dpto. Estudios Semíticos	500 €
Dpto. Historia del Arte	500 €
Dpto. Filología Griega	250 €

Tabla I.1. Ayudas asignadas a Departamentos y otros

Departamento / Actividad	Importe
Dpto. Lingüística General	500 €
Dpto. Filología Eslava	250 €
Dpto. Historia Contemporánea	500 €
Dpto. Filología Románica	500 €
Dpto. Literatura Española	500 €
Alojamientos del Carmen de la Victoria	228 €
Total	4.728 €

Concepto 226.01 Atenciones protocolarias y representativas (Presupuestado: 6.000/ Gastado: 1.021,28).

Se incluyen los gastos ocasionados por las comidas ofrecidas a los conferenciantes e invitados a las actividades culturales y gastos de índole institucional, así como regalos para jubilaciones.

Concepto 226.02 Información divulgación y publicidad (Presupuestado: 3.000/ Gastado: 1.634,36).

Se dedica al pago de carteles de los actos organizados por el centro.

Concepto 226.06 Reuniones conferencias y cursos (Presupuestado: 10.000/ Gastado: 7.456,26).

Corresponde al pago de las conferencias y actividades organizadas por el Vicedecanato de Actividades Culturales y gastos relacionados. Además de conferenciantes, se incluye el pago a grupos de música que actuaron el día del patrón y técnicos para llevar a cabo estas actividades.

I.2.3. Gastos de la Biblioteca.

El presupuesto asignado a la Biblioteca es de 76.000 € y ha sido administrado directamente por ellos. Durante el año 2012 la Biblioteca ha gestionado:

Proceso técnico

Total de registros informatizados en 2011: **8.277**

1. Libros de nueva adquisición informatizados: 6.973 € (compras y donaciones e intercambios)
2. Libros del catálogo manual informatizados: 2.411
3. Nuevos títulos de revistas adquiridos o informatizados:
 - Nueva adquisición: 35 (Compra: 5; intercambio: 21; donación: 9)
4. Otros tipos de documentos informatizados :
 - CD musicales: 65
 - Mapas: 1172
 - Documentos electrónicos (CD-ROM): 57
 - Música impresa (partituras): 68
 - Manuscritos: 6
 - Tesis (papel y CD-ROM): 519
 - Trabajo de alumnos: 1

Préstamos

1. Préstamo de libros a domicilio: 40.520
2. Préstamo interbibliotecario: 886 (documentos servidos: 604 y solicitados : 282)

Cursos de formación de usuarios

1. Introducción a la Biblioteca: 9
2. Cursos a la carta: 2
3. Talleres virtuales: 3

DATOS ECONÓMICOS

Totales: **328.249,37 €**

1. Inversiones en monografías: 181.955,7 €
2. Inversiones en Publicaciones periódicas: 77.211,46 €
3. Inversiones en encuadernación: 40.210,21€
4. Inversiones en infraestructura y gastos fungibles: 28.872 € (no se incluyen aquí los conceptos de gastos estructurales: contratos de mantenimiento, conservación de locales, etc.).

Desglose:

Presupuesto de la Biblioteca con cargo al presupuesto de la Facultad: 76.000 €

1. Inversiones bibliográficas de Biblioteca con cargo al presupuesto de la Facultad: 20.276,66 €
2. Inversiones en suscripciones de revistas y números retrospectivos: 905 €
3. Encuadernación: 15.201,21 €
4. Otras inversiones inventariables y fungibles : 25.572,4 €
5. El resto de las inversiones corresponden a becas, mantenimiento de equipos, etc.

El gasto total de la Biblioteca ha sido de 57.312,06, del presupuesto de 76.000 euros que disponían.

Otras fuentes de financiación invertidas en la Biblioteca:

Con cargo al presupuesto centralizado de la Biblioteca Universitaria:

- Compra de monografías: 69.869,70 €
- Encuadernación de revistas: 25.009 €
- Suscripción anual de 523 títulos de revistas: 66.295,34 €
- Renovación de material informático: 3.300 €

Inversiones de departamentos, grupos y proyectos de investigación:

- Monografías (que se depositan en la Biblioteca de la Facultad o en departamentos) : 91.809.34 €
- Suscripciones y números retrospectivos de revistas : 10.011,27 €

INVERSIONES DESTACABLES EN INFRAESTRUCTURA:

1. Renovación y nuevo mobiliario de Biblioteca:
2. Estanterías: 2.806.00 €
3. Sillas usuarios: 9.991.30 €

I.3 ACTUACIONES EN INFRAESTRUCTURA

Las actuaciones más destacadas de este vicedecanato son las siguientes y se han llevado a cabo, tal y como exponemos, desde una inicial detección de las necesidades y su actuación consecuente:

1. Dotación de tomas directas a la red local de Internet mediante Ethernet:
 - Necesidades: el PDI detecta una lentitud a la hora de emplear Internet en la docencia, que se agrava cuando gran parte del alumnado se conecta a la vez, de ahí que se considere insuficiente la red wifi para las clases.
 - Actuación: instalación de tomas directas de Internet (red ethernet) en todas y cada una de las aulas, con lo que se ha mejorado la rapidez en el acceso a la Red, de manera que ya no se depende de la red wifi para el ordenador del aula.
2. Instalación de 8 nuevas tomas de Internet (red ethernet) en la sala de informática del alumnado, con lo que se han conseguido 8 nuevos puestos de consulta.

- Necesidades: la capacidad del aula de informática de libre acceso se queda insuficiente en determinadas horas concretas del día, según el personal del CSIRC.
 - Actuación: se instalan 8 nuevas tomas a cargo de la Facultad para paliar esta situación y permitir 8 nuevos puestos.
3. Adquisición de 10 dispositivos de presentación para las aulas, con lo que se busca que el profesorado no tenga que estar “anclado” a la mesa para cambiar las diapositivas.
- Necesidades: el profesorado manifiesta la posibilidad de disponer de instrumentos que le permitan pasar las diapositivas a larga distancia, a la vez que puede usar un puntero láser en sus explicaciones.
 - Actuación: se suministran 10 dispositivos de este tipo que están disponibles en la Conserjería, mediante previo registro del usuario.
4. Inicio del plan de mejora y homogeneización de los medios audiovisuales.
- Necesidades: la Facultad necesita una instalación de medios audiovisuales fiable y adecuada que asegure su uso correcto para la docencia. Además, otro de los aspectos que puede facilitar este empleo por parte del profesorado es que este sea lo más fácil posible y sea igual en todas las aulas del centro.
 - Actuación: mejora completa de audio y video en los tres auditorios, mediante un sistema en el que el docente solo necesita de la pantalla para introducir su lápiz de memoria, con lo que se elimina cualquier contacto directo de las tomas y cables. Este sistema es el que se va a importar paulatinamente al resto de aulas.
5. Reposición y arreglo de los medios audiovisuales de las aulas de docencia:
- Necesidades: el continuo uso de los medios provoca su deterioro progresivo que nunca es parejo con la previsión del plan de apoyo de prácticas.
 - Actuación: es necesario ir sustituyendo o reparando muchas de estos medios:
 - Adquisición de 5 videoproyectores para ir cambiando los que se van deteriorando.

- Cambio del amplificador de la sala García Lorca.
 - Sustitución de pantallas de proyección.
- 6. Modificación en el sistema de acceso de la barrera.
 - Necesidades: en Junta de Facultad, alguno de sus miembros expone la dificultad que tiene aparcar en el Centro y cómo estos aparcamientos se llenan rápidamente; incluso, se comenta que las llaves de plástico se pueden copiar y que, de hecho, parece que hay muchas más de las que oficialmente se han concedido.
 - Actuación: se estudia la posibilidad de un sistema que evite el uso fraudulento y sea personal e intransferible, de ahí que se adopta la tarjeta universitaria y su chip como medio de entrada al aparcamiento. Al mismo tiempo, se elimina el uso de la tarjeta en la salida, para lo cual solo es necesario acercar el coche al sensor; con esto, pretendemos disminuir el tiempo de salida de los vehículos en horas de mayor tránsito.
- 7. Instalación de focos en la salida de la Facultad.
 - Necesidades: los usuarios de esta Facultad que trabajan por la tarde en el centro nos comunican el peligro que tiene la salida peatonal de la Facultad cuando es de noche, pues no se ve bien y puede coadyuvar la delincuencia.
 - Actuación: se instala unos focos que iluminan la salida de la Facultad.
- 8. Pintura de todas las rejas y puertas del perímetro de la Facultad.
 - Necesidades: el deterioro de la pintura de la reja es palmario, debido al tiempo que llevan sin adecentarse.
 - Actuación: se concierta con el servicio de mantenimiento su arreglo y pintura.
- 9. Instalación de bancos en la plaza de acceso al edificio de Musicología.
 - Necesidades: el alumnado de la Facultad se sienta en el suelo cuando llega el buen tiempo en la placeta que antecede al edificio de Musicología; incluso, se les ha visto comer allí.
 - Actuación: se instalan 8 bancos que permiten a los usuarios sentarse cómodamente y hacer de este lugar un espacio más cómodo y usable.
- 10. Construcción de unos vestuarios.

- Necesidades: cierto sector del PAS y el PDI trasmite a este vicedecanato la posibilidad de ducharse en la Facultad en días calurosos, cuando permanecen todo el día en el centro o cuando usan la bicicleta para llegar a su lugar de trabajo.
 - Actuación: se estudia dónde ubicarlo y se descubre un espacio con duchas inutilizadas. Se remoja este espacio y se habilita como vestuarios donde el personal de la Facultad podrá ducharse y cambiarse.
11. Arreglo de los servicios de la cafetería y los del aulario de las cocheras.
- Necesidades: estos servicios presentan problemas de seguridad, pues el alicatado, por humedad, se está desprendiendo y puede caer encima de cualquier usuario; asimismo, se detectan cuestiones de salud, al no disponer de extractor de aire (los de cafetería).
 - Actuación: estos son los últimos servicios que quedan por reformar y, además de una cuestión estética, es ante todo una cuestión de seguridad y salubridad. El arreglo de los servicios de la cafetería se hará en Navidad, para no entorpecer el uso normal de la cafetería.
12. Arreglo de todas las tarimas de las aulas.
- Necesidades: las tarimas de la Facultad son antiguas y muchas de ellas, especialmente las de los auditorios, están muy deterioradas. Además, no es una cuestión solo estética, sino que muchas superficies están levantadas lo que puede ocasionar tropiezos.
 - Actuación: se han cambiado todas las tarimas de las aulas y se han eliminado –en aquellas que se podía- las regletas que estaban en medio. Faltan por arreglar las tres tarimas de los auditorios, que se harán en el período vacacional de Navidad, pues necesitan de varios días por auditorio, de ahí que no pueda haber clases; en estas tarimas se les añadirá un escalón en la zona central para que el docente pueda bajar por el centro cuando está dando clase y no esté limitado al uso lateral.
13. Reemplazo de los *fan-coil* de los despachos más perjudicados por las condiciones climáticas.

- Necesidades: aunque el edificio departamental nuevo se ha construido recientemente, este presenta problemas estructurales desde el principio, especialmente en el acondicionamiento de la temperatura: algunas ya se han resuelto por el equipo decanal anterior (instalación de láminas opacas), pero otras todavía están pendientes. En algunas zonas hace mucho frío en invierno y mucho calor en verano.
 - Actuación: se ha detectado que la máquina era incapaz de hacer llegar la temperatura adecuada, de manera que se han instalado, gracias a la inversión del Vicerrectorado de Infraestructura y Campus, de 8 *fan-coil* en los despachos con más incidencia.
14. Obras en diversas cubiertas de la Facultad por la urgente necesidad de limpieza, reparación y filtraciones de agua, así como la limpieza de arquetas.
- Necesidades: las cubiertas de la Facultad requerirían de un cambio estructural importante y muy costoso; mientras, se recomienda la limpieza y cuidado de las zonas para que el agua no se estanque.
 - Actuación: adecentamiento y limpieza de estas zonas.

I.3.1 Infraestructura de prácticas en las aulas de docencia presencial: el XX Programa de Apoyo a la Docencia Práctica

- El Equipo de Gobierno de la Facultad ha priorizado la adecuación del centro a las necesidades que se demandan para que sea posible impartir una enseñanza de calidad que cumpla con los criterios de excelencia que actualmente exige la enseñanza universitaria y que se han acrecentado con la implantación de los nuevos planes de estudios (Espacio Europeo de Educación Superior). En este sentido, progresivamente, se ha ido dotando a la Facultad con los medios necesarios para la optimización de la docencia teórica y práctica.
- La Facultad contaba con una infraestructura mínima que se ha ido incrementado progresivamente en años anteriores. En la actualidad, la totalidad de las aulas del

centro cuentan con ordenadores, vídeo-proyectores, pantallas, y la mayoría con retroproyectores, videos, dvd, etc. Pero la rápida evolución de los medios audiovisuales hace que en poco tiempo muchos de estos medios se queden atrasados y sea necesaria su continua renovación.

- Debido al tamaño académico de este centro en lo que se refiere al número de grados y licenciaturas y, por tanto, de asignaturas que se imparten; su dimensión física concretada en las numerosas aulas de docencia; y, finalmente, el continuo uso de los medios que se emplean en las clases, este Vicedecanato ha solicitado el máximo estipulado para los centros, correspondiente a 30.000 euros. Asimismo, los Departamentos de Historia del Arte y Filología Inglesa y Alemana se prestaron a solicitar para el centro la petición de videoproectores. Finalmente, la resolución del programa nos ha concedido un total de 21.074,34 para ordenadores y medios audiovisuales, y cinco proyectores al Departamento de Filología Inglesa y Alemana. La asignación de esta cantidad nos va a permitir la continuación de nuestro plan de homogeneización y renovación de los medios audiovisuales de la Facultad, con el fin de que todas las aulas se estructuren del mismo modo y su uso sea lo más fácil posible para el profesorado. En este sentido, se van a sustituir todos los portátiles de las aulas por equipos fijos (excepto tres que explicamos más adelante). Estos portátiles se usarán para dar respuesta inmediata cuando falle algún equipo; es más, se les está dotando de mayor memoria interna para que vayan más rápidos.

Gracias a esta programa, se han adquirido ya los siguientes equipos:

- 15 videoproectores
- 6 monitores multimedia
- 10 Amplificadores
- 10 pantallas de proyección
- 17 teclados y ratones inalámbricos
- 20 ordenadores

Aún más, con cargo propio al centro (el programa no admite la petición de portátiles) se han adquirido tres portátiles para tres aulas del edificio nuevo que por la dimensión y situación de la mesa no permite instalar equipos fijos.

I.3.2 Otras actuaciones y actividades

Además de las actuaciones directas en infraestructuras, ha sido competencia de este vicedecanato gestionar otras cuestiones como las que siguen:

1. Intervención del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales ante la petición del Departamento de Literatura Española por la posible contaminación y los efectos nocivos que puedan derivarse de la expulsión de gases de la caldera muy cercana a las ventanas de algunos despachos. Esta petición fue gestionada por este vicedecanato que acompañó y proporcionó todos los datos requeridos por el técnico de Riesgos Laborales para la elaboración de un informe; este hacía una serie de recomendaciones que se han activado a través Servicio de Mantenimiento de la Ugr.
2. Instalación de un desfibrilador automático coordinado por el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales.
3. Publicidad de los grados: en coordinación con el Vicedecanato de Ordenación Académica y el de Estudiantes, y gracias a la concesión de un proyecto por parte del Vicerrectorado de Grado y Posgrado, se encargó a un diseñador la elaboración de unos panfletos y carteles que se están utilizando en diversas actividades: stands en las entradas de los auditorios durante las pruebas de acceso a la universidad; en las jornadas de recepción de los estudiantes; envío de publicidad a centros de Enseñanza Secundaria, etc.

¿Aún no sabes qué hacer?

13 grados, 13 colores,
13 posibilidades, 13 realidades. 13 o 12 +1.

Mapas físicos y humanos, libros y personas,
poemas, acordes, filósofos existenciales,

13 grados, 13 colores.

El mundo árabe e islámico, hablar inglés es necesario,
français aussi et así más de doce lenguas.

13 grados, 13 colores,

motu proprio y el mundo clásico,
el pasado y el presente y la historia del mundo,
el arte moderno y el arte pretérito,

comparamos la literatura, o la estudiamos sola.
Babel y la lengua española por supuesto,

todo bien orquestado con música y Antropología.
Hay que tomarse la vida con mucha filosofía.

13 grados, 13 colores.

¿A qué estás esperando?



FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS
UNIVERSIDAD DE GRANADA

Campus Universitario de Cartuja, 18071 - Granada
Teléfono: +34 958 242557 Fax: +34 958 242851
Correo electrónico: secretaria@filo.ugr.es

Formas de acceso y transportes
Se puede acceder mediante transporte público desde las paradas de autobuses urbanas
de las líneas siguientes: 4, 20, 202, 203, C1 y El Granada, Campus de Cartuja.

FACULTAD
**filosofía
y Letras**
2012-2013

¿Aún no sabes qué hacer?

13 grados, 13 colores, 13 posibilidades, 13 realidades.



- Estudios Árabes e Islámicos
- Estudios Franceses
- Estudios Ingleses
- Filología Clásica
- Filología Hispánica
- Filosofía
- Historia
- Historia del Arte
- Historia y Ciencias de la Música
- Lenguas Modernas y sus Literaturas
- Literaturas Comparadas
- Geografía y Gestión del Territorio
- Antropología Social y Cultural



FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS
UNIVERSIDAD DE GRANADA



Universidad
de Granada



Soy antropóloga social. ¡Y yo antropólogo social! Por eso ...
No sólo tengo una amplia formación en Ciencias sociales y
Humanidades sino que además soy especialista en el análisis de
lo que mejor define nuestra experiencia humana: la diversidad.
Diversidad de creencias, de formas de organizarnos, de
prácticas de matrimonio, de sexualidad, de celebrar nuestras
fiestas y organizar nuestra economía, de sentir la música,
nuestro cuerpo o el amor etc. Observar esta diversidad me
aporta una gran riqueza de conocimientos sobre el ser humano
y me lleva a plantearme muchas preguntas acerca de mí mismo
y de los demás. Pero cuando me fijo en cómo las diversas
sociedades marcan la diferencia no soy ajeno a las profundas
desigualdades sociales. Identifico ideologías como el racismo,
el sexismo, la xenofobia, la islamofobia que se apoyan en las
diferencias para legitimar un orden injusto y desigualitario y
aporto mis conocimientos antropológicos para tratar de
transformarlo.

Este peculiar acercamiento a lo sociocultural nos permite a
quienes nos sumergimos en la antropología acceder a diversos
ámbitos de estudio y desarrollo profesional. La antropología ha
llegado hasta los museos y la gestión cultural; la educación y la
mediación intercultural; la salud y el medio socio sanitario; la
economía y la cooperación al desarrollo, el diseño industrial y la
organización empresarial; los audiovisuales y la prensa
escrita... En todos estos lugares como profesional de la
antropología pongo mis conocimientos antropológicos al
servicio de las personas y de los colectivos.

• info: <http://grados.ugr.es/antropologia/>



FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS
UNIVERSIDAD DE GRANADA



Universidad
de Granada





4. Este vicedecanato, junto al de Ordenación Académica, y gracias a la concesión de una ayuda del Vicerrectorado para la Garantía de la Calidad, en el marco de la III Convocatoria para la realización de actividades de formación docente, organizaron el curso “Imagen y diseño de presentaciones electrónicas para la mejora de la docencia” para todo el profesorado de la Facultad. En él se nos enseñó cómo mejorar y sacar todo el rendimiento de nuestras presentaciones (powerpoint u otro sistema): tipo de letra, cantidad de texto, uso de imágenes, etc. Se llevó a cabo los días 29 de junio y 6 de julio de 9 a 12 horas, con un participación de más de 30 profesores.



I.6 PÁGINA ELECTRÓNICA DE LA FACULTAD

- La página electrónica de la Facultad sigue renovándose y en la actualidad, gracias al esfuerzo conjunto con el personal de Secretaría, podemos decir que ha sufrido una gran transformación a lo largo de este año con nueva disposición de la información que no busca sino ofrecer una accesibilidad más fácil y organizada a los contenidos alojados en la Red. Hemos aligerado la información y simplificado las pestañas laterales con el fin de que los usuarios localicen la información en grandes grupos (Facultad, Planes de Estudio e Investigación, Administración y servicios, Movilidad Nacional e Internacional, Estudiantes, Biblioteca)

The screenshot shows the website for the Faculty of Philosophy and Letters at the University of Granada. The header includes the university logo and the faculty name. A navigation bar contains links for Administration, Library, Email, and Telephone Directory. A left sidebar lists various services like Inicio, Facultad, and Planes de estudio. The main content area features a 'Tablón' section with a search bar and a 'Seleccionar Categoría' dropdown. Two news items are displayed: one about a photography competition and another about course timetables. A right sidebar contains buttons for 'Licenciaturas', 'Grados', and 'Posgrados', along with links for 'HORARIOS Y EXÁMENES 2012-2013', 'AULAS DE DOCENCIA/DIRECTORIO Facultad', 'TRÁMITES Y GESTIONES ADMINISTRATIVAS Secretaría', and 'Unidad Funcional Centros'. At the bottom right, there is a calendar for December 2012 and a date indicator '9/1/2013 Faltan 28 días'.

- Como ejemplo de esta simplificación y remodelación profunda de la página, seleccionemos la pestaña “Planes de estudio e investigación”, donde encontramos toda la información detallada de lo que se puede estudiar en la Facultad. En este apartado, hemos desarrollado cada uno de los grados de manera detallada, de tal modo que cada grado posee una misma estructura en la que el alumnado puede adentrarse: si clicamos en “Asignaturas y profesores”, este apartado contiene todas las materias de los grados organizadas según distintos criterios con sus respectivas guías docentes

Inicio > Planes de Estudio e Investigación > Estudios de GRADO > GRADO EN LENGUAS MODERNAS Y SUS LITERATURAS

- Antropología Social y Cultural
- Geografía y Gestión del Territorio
- Estudios Árabes e Islámicos
- Estudios Franceses
- Estudios Ingleses
- Filología Clásica
- Filología Hispánica
- Filosofía
- Historia
- Historia del Arte
- Historia y Ciencias de la Música
- Lenguas Modernas y sus Literaturas

GRADO EN LENGUAS MODERNAS Y SUS LITERATURAS

Este grado pretende ofrecer al estudiante un conocimiento global de las lenguas y sus manifestaciones culturales lo que le permitirá adaptarse al entorno plural actual e impulsar proyectos personales y/o colectivos en ámbitos académicos y profesionales. Propiciar que los estudiantes reconozcan, en el uso de la lengua extranjera, un medio para acceder a otros conocimientos y culturas y reconozcan la importancia que tiene para una mejor comprensión de la lengua y cultura propia.

- Plan de estudios
 - Estructura
 - Asignaturas y profesores
 - Salidas profesionales
 - Coordinador
- Horarios y Exámenes
- Reconocimientos de Créditos y Adaptaciones
 - Desde la Licenciatura en Filología Eslava de la UGR
 - Desde otras titulaciones
 - Por otras actividades (hasta 12 créditos de optatividad).
- Web oficial
- Información administrativa
 - Acceso
 - Matrícula
 - Carné Universitario

ASIGNATURAS

En los siguientes enlaces se muestra el Plan de Estudios organizado por cursos. Puede visualizarlo por módulos y consultar las guías docentes de años anteriores.

- Asignaturas ordenadas por curso
- Asignaturas ordenadas por módulos
- Asignaturas ordenadas por carácter
- Asignaturas ofertadas por cursos académicos

ORDENADAS por CURSOS

ECTS – European Credit Transfer System

FB – Formación Básica	OB – Obligatoria	PR-EXT – Prácticas Externas
OP – Optativas	TF – Trabajo Fin de Grado	
1S: Primer semestre	2S: Segundo semestre	

Primer curso | total 60 ECTS

- Formación Básica 60 ECTS
10 asignaturas de 6 ECTS

CÓDIGO	ASIGNATURA	SEM.	DEPARTAMENTO	
2831111	El Español Actual: Norma Y Uso	1S	Lengua Española	Guía
2831112	Introducción A La Literatura Española	1S	Literatura Española	Guía
2831113	Fonética Y Fonología Del Español	1S	Lengua Española	Guía
2831114	Introducción A Los Estudios Literarios	1S	Lingüística G. Y Tª De La Lit.	Guía

- Además, hemos situado en la página principal, en una serie de pestañas fijas una información que consideramos que debe ser de fácil acceso por su frecuencia de consulta o bien porque así lo exige alguna normativa:
 1. Licenciaturas, grados y posgrado
 2. Horarios y exámenes
 3. Trámites y gestiones administrativos
 4. Aulas de docencia/ Directorio
 5. Unidad Funcional de centros académicos

- La pestaña “Aulas de docencia/Directorio” da acceso a una de las novedades de la página electrónica de la Facultad y que corresponde específicamente al Vicedecanato de Infraestructuras y Asuntos Económicos: nuevos contenidos sobre las infraestructuras de la Facultad, así como las aulas y edificios que la componen. En cada uno de estos espacios se detalla la capacidad, el tipo de bancas (fijas, de pala, et.), el equipamiento y fotos; esto permite a los docentes consultar el tipo de aula que pueden requerir para hacer una reserva.

EDITAR

AULAS y ESPACIOS



La Facultad de Filosofía y Letras dispone de 4 edificios donde se ubican los diferentes espacios para impartir la docencia de las titulaciones, además de localizarse los servicios administrativos y los departamentos. La excepción la constituye los estudios en Filosofía, cuyas clases se imparten en el edificio de la Facultad de Psicología, donde también se localizan los departamentos de Filosofía I y II.

1. EDIFICIO PRINCIPAL
 - Aulas 2 a 6
 - Aulas 7 a 12
 - Aulas 13 a 18B
 - Aulas 19 a 24
 - Auditorios
 - Aula Magna y Salones de Grados
2. EDIFICIO DEPARTAMENTAL
 - AULA 41 - José Andrés de Molina Redondo
 - AULA 42
 - AULA 43
 - Salón de Grados - José Palanco
3. EDIFICIO APARCAMIENTOS
4. EDIFICIO MUSICOLOGÍA



AULA 2 - Francisco Ayala

Localización: Edificio Principal - Planta Primera

Equipamiento

- Pupitres (80)
- Ordenador (1)
- Cañón (1)
- Pantalla (1)
- Micrófono (1)
- Amplificadores (1)
- Retroproyectores (1)
- Proyectores (1)
- Televisor (1)
- Video (1)
- DVD (1)

Ocupación curso 2012-13: <<1er Semestre>> << 2º Semestre >>

Capacidad: 80



AULA 3 - Ángel Ganivet

Localización: Edificio Principal - Planta Primera

Equipamiento

- Pupitres (80)
- Ordenador (40)
- Cañón (1)
- Pantalla (1)
- Amplificadores (1)
- Retroproyectores (1)
- Proyectores (1)
- Video (1)
- DVD (1)

Ocupación curso 2012-13: <<1er Semestre>> << 2º Semestre >>

Capacidad: 80

- La Facultad de Filosofía y Letras sigue contando con una cuenta de Facebook y otra de Twitter. A través de ella se publican noticias, actividades e información relativa a la Facultad. Es gestionada entre el personal de administración y servicios y el equipo decanal.

