

## INSTRUCCIONES MODIFICACIÓN MATRÍCULA

### INSTRUCTIONS FOR COURSE CHANGES

#### 1. Primer paso/ First step

## Erasmus modificación de matrícula

1  
Personales

2  
Eliminar asignaturas /  
Delete courses

3  
Añadir asignaturas /  
Add courses

4  
Asignaturas de otros  
centros / Courses from  
others faculties

5  
Comentarios /  
Comments

6  
Completo

? This webform is closed. Only submission administrators are allowed to access this webform and create new submissions.

Persona solicitante / Applicant person \*

Apellidos / Surname \*

Nombre / Name \*

Documento matrícula (Pasaporte o NIE-....) / Passport or ID \*

Email (xxxx@correo.ugr.es) \*

Programa movilidad / Mobility program

- Ninguno -

Titulación / Degree \*

- Seleccionar -

[SIGUIENTE PÁGINA >](#)

En esta sección, debes introducir tus datos personales. Es **OBLIGATORIO** que hayas creado tu cuenta de correo UGR (Se crea en la Oficina Virtual)

En "Titulación" debes seleccionar la titulación por la que fuiste nominado, es la titulación que viene en vuestro Resguardo de Matrícula

*In this section, you must enter your personal data. It is necessary that you have created your UGR email account (You can create it from Oficina Virtual)*

*In the section 'Degree' you must select the degree for which you were nominated, this is the degree that appears on your Registration Receipt*

## 2. Paso 2 / Step 2

# Erasmus modificación de matrícula

1  
Personales

2  
Eliminar asignaturas /  
Delete courses

3  
Añadir asignaturas /  
Add courses

4  
Asignaturas de otros  
centros / Courses from  
others faculties

5  
Comentarios /  
Comments

6  
Completo

? This webform is closed. Only submission administrators are allowed to access this webform and create new submissions.

Asignatura / Course

Titulación / Degree

- Ninguno -

< PÁGINA ANTERIOR

SIGUIENTE PÁGINA >

Esta es la sección para eliminar asignaturas. Si quieres eliminar una asignatura, primero debes seleccionar la titulación a la que pertenece esa asignatura. Cada asignatura tiene un código, los tres primeros números del código de la asignatura indica la titulación.

*This is the section for deleting courses. If you want to delete a course, you must first select the degree to which the course belongs to. Each course has a specific code, the first three numbers of the course code indicate the degree.*

## Códigos de las titulaciones

Código - Titulación

Grados

- 294 - Antropología Social y Cultural
- 266 - Arqueología
- 279 - Estudios Árabes e Islámicos
- 277 - Estudios Franceses
- 285 - Estudios Ingleses
- 276 - Filología Clásica
- 283 - Filología Hispánica
- 263 - Filosofía
- 208 - Geografía y Gestión del Territorio
- 292 - Historia
- 293 - Historia del Arte
- 299 - Historia y Ciencias de la Música
- 273 - Lenguas Modernas y sus Literaturas
- 290 - Literaturas Comparadas

Dobles Grados

- 254 - Educación Primaria y Estudios Franceses
- 255 - Educación Primaria y Estudios Ingleses
- 215 - Estudios Ingleses y Filología Hispánica



Una vez hayas seleccionado la titulación a la que pertenece la asignatura que quieres eliminar, aparecerá un desplegable con las asignaturas de esa titulación para que elijas la asignatura y el grupo.

*Once you have selected the degree of the course you want to delete, a drop-down menu will appear with all the courses of that degree for you to choose the course and the group.*

? This webform is closed. Only submission administrators are allowed to access this webform and create new submissions.

Asignatura 1 / Course 1

Titulación / Degree

Grado Estudios Ingleses

Asignatura / Course

- Ninguno -

- Ninguno -

ADQUISICIÓN DEL INGLÉS COMO SEGUNDA LENGUA II - GRUPO: A (COD. 2851148A)

ADQUISICIÓN DEL INGLÉS COMO SEGUNDA LENGUA II - GRUPO: B (COD. 2851148B)

ANÁLISIS DEL DISCURSO EN LENGUA INGLESA II: SOCIOLINGÜÍSTICA - GRUPO: A (COD. 28511B2A)

ANÁLISIS LINGÜÍSTICO DE LA LENGUA INGLESA II: LINGÜÍSTICA DE CORPUS - GRUPO: A (COD. 28511A2A)

ÁRABE CLÁSICO - GRUPO: A (COD. 285111WA)

ÁRABE CLÁSICO - GRUPO: B (COD. 285111WB)

CULTURA Y DISCURSOS EN LENGUA INGLESA II: ANÁLISIS CRÍTICO - GRUPO: A (COD. 28511X6A)

EL LEGADO LITERARIO ROMÁNTICO EN LENGUA INGLESA - GRUPO: A (COD. 28511X9A)

FONÉTICA Y FONOLOGÍA DEL INGLÉS II (ANÁLISIS FONÉTICO Y FONOLÓGICO DE LA LENGUA INGLESA) - GRUPO: A (COD. 28511A3A)

GRAMÁTICA INGLESA II: ESTRUCTURA DE LA ORACIÓN - GRUPO: A (COD. 2851128A)

GRAMÁTICA INGLESA II: ESTRUCTURA DE LA ORACIÓN - GRUPO: B (COD. 2851128B)

GRAMÁTICA INGLESA II: ESTRUCTURA DE LA ORACIÓN - GRUPO: C (COD. 2851128C)

GRAMÁTICA INGLESA IV: LINGÜÍSTICA DEL TEXTO - GRUPO: A (COD. 2851139A)

GRAMÁTICA INGLESA IV: LINGÜÍSTICA DEL TEXTO - GRUPO: B (COD. 2851139B)

HEBREO BÍBLICO - GRUPO: A (COD. 285111YA)

HEBREO BÍBLICO - GRUPO: B (COD. 285111YB)

HISTORIA DE LA LENGUA INGLESA - GRUPO: A (COD. 2851147A)

HISTORIA DE LA LENGUA INGLESA - GRUPO: B (COD. 2851147B)

IDIOMA MODERNO AVANZADO II: FRANCÉS - GRUPO: A (COD. 285118PA)

arqus

Puedes repetir este proceso si quieres eliminar más de una asignatura.

*You can repeat this process if you want to remove more than one course.*



### 3. Paso 3 / Step 3

## Erasmus modificación de matrícula

- 1 Personales
- 2 Eliminar asignaturas / Delete courses
- 3 Añadir asignaturas / Add courses
- 4 Asignaturas de otros centros / Courses from others faculties
- 5 Comentarios / Comments
- 6 Completo

? This webform is closed. Only submission administrators are allowed to access this webform and create new submissions.

Asignatura 1 / Course 1

Titulación / Degree

- Ninguno -

< PÁGINA ANTERIOR

SIGUIENTE PÁGINA >

Este paso sirve para añadir las asignaturas que quieras. El proceso es igual al de eliminar asignaturas, explicado en el paso anterior.

*This step is used to add the courses you want. The process is the same as deleting courses, explained in the previous steps.*



#### 4. Paso 4 / Step 4

1 Personales

2 Eliminar asignaturas /  
Delete courses

3 Añadir asignaturas /  
Add courses

4 Asignaturas de otros  
centros / Courses  
from others faculties

5 Comentarios /  
Comments

6 Completo

This webform is closed. Only submission administrators are allowed to access this webform and create new submissions.

##### Eliminar asignaturas / Delete courses

Asignatura 1 / Course 1

BAJA ASIGNATURA FACULTAD DE TRADUCCION E INTERPRET/

Indicar código, nombre y grupo / Code, name and group

252 I XX A

Asignatura 2 / Course 2

- Ninguno -

Asignatura 3 / Course 3

- Ninguno -

##### Añadir asignaturas / Add courses

Asignatura 1 / Course 1

- Ninguno -

Asignatura 2 / Course 2

- Ninguno -

Asignatura 3 / Course 3

En este paso podéis indicar si queréis eliminar o añadir asignaturas de otras Facultades, tenéis que indicarnos la Facultad así como el código y grupo de la asignatura. Esta información podéis encontrarla en la página web de la Facultad seleccionada.

*In this step you can indicate if you want to remove or add courses from other Faculties. You have to indicate the Faculty as well as the code and group of the course. You can find this information on the website of the selected Faculty.*



## 5. Paso 5 / Step 5

### Erasmus modificación de matrícula

- 1 Personales
- 2 Eliminar asignaturas / Delete courses
- 3 Añadir asignaturas / Add courses
- 4 Asignaturas de otros centros / Courses from others faculties
- 5 Comentarios / Comments
- 6 Completo

? This webform is closed. Only submission administrators are allowed to access this webform and create new submissions.

Observaciones

< PÁGINA ANTERIOR

ENVIAR

Esta sección está destinada a que podáis escribirnos algún comentario que consideréis oportuno para vuestra modificación de asignaturas.

*This section is intended for you to write any comments you consider appropriate for your modification of courses.*

## 6. Paso 6 / Step 6

🏠 / Form / Erasmus modificacion matricula / CONFIRMATION

### Erasmus modificación de matrícula

- 1 Personales
- 2 Eliminar asignaturas / Delete courses
- 3 Añadir asignaturas / Add courses
- 4 Asignaturas de otros centros / Courses from others faculties
- 5 Comentarios / Comments
- 6 Completo

Nueva solicitud enviada Erasmus modificación de matrícula .

[Volver al formulario](#)

En el último paso, se confirmará la recepción de tu solicitud y se te enviará un mail a tu correo UGR como garantía de la recepción, **recuerda que esto NO significa que se te hayan concedido los cambios que has pedido**. En cuanto acabe el plazo de modificación de matrícula, trabajaremos en vuestras solicitudes y os comunicaremos los cambios que hayan sido aceptados. Recuerda modificar tu Learning Agreement si tu movilidad lo requiere.

*In the last step, the reception of your application will be confirmed and an email will be sent to your UGR email as a guarantee of reception. **Remember that this does NOT mean that the changes you have requested have been granted.** As soon as the enrolment modification period is over, we will work on your applications and we will inform you of the changes that have been accepted. Remember to modify your Learning Agreement in your mobility requires it.*