





# UNIVERSIDAD DE GRANADA

Facultad de Filosofía y Letras

DNI/NIE o Pasaporte

## 2.3 ENTREGA Y RETIRADA DE LOS PROGRAMAS

Indique medio de entrega de la documentación solicitada

- Retirada en la secretaría del centro       Envío al domicilio indicado en el apartado 1

Fecha retirada: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Fdo.:

## 3 DECLARACIÓN, SOLICITUD, LUGAR, FECHA Y FIRMA

La persona abajo firmante **SOLICITA** los programas de las asignaturas indicados y **DECLARA** que su finalidad es la indicada en el apartado 2.2.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Fdo.: \_\_\_\_\_

SR. DECANO DE LA FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS DE LA UNIVERSIDAD DE GRANADA

### PROTECCIÓN DE DATOS

Sus datos personales, aportados en la solicitud y contenidos en la documentación que, en su caso, la acompañe, serán tratados por la UNIVERSIDAD DE GRANADA, con sede en Avda. del Hospicio, s/n, 18071 Granada, con la finalidad de recoger los datos personales, académicos y administrativos de las personas que soliciten programas de las asignaturas impartidas en el centro. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante la Secretaría General de la Universidad de Granada, en la dirección anteriormente indicada, mediante solicitud escrita acompañada de copia del DNI. De todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

## NOTAS ACLARATORIAS

### 2.1- Programas

Indique código, denominación y curso académico de las asignaturas solicitadas, si desea el programa de todas las asignaturas de su expediente académico adjunte una copia de expediente.

### 2.1- Finalidad

Indique la finalidad de los programas solicitados, ya que los programas que se entregarán en centros extranjeros deben llevar una diligencia.

### 2.3- Entrega y retirada

La documentación solicitada podrá ser recogida en la secretaría o ser remitida a la dirección indicada en el apartado 1.

Plazos de entrega

**Recogida en secretaría:** 5 días hábiles desde la entrada de la solicitud en el registro del centro.

**Envío a domicilio:** 15 a 20 días desde la entrada de la solicitud en el registro del centro.