



UNIVERSIDAD DE GRANADA

ACTA DE LA REUNIÓN DE LA COMISIÓN PERMANENTE DE GOBIERNO DE LA FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS, CELEBRADA EL 16 DE MARZO DE 2022

De manera virtual, a las 17:30 horas del día 16 DE MARZO DE 2022, se reúnen en convocatoria única las y los miembros de la Comisión Permanente de la mencionada facultad, previamente convocados por la Sra. Decana y bajo su presidencia, en el siguiente enlace <https://meet.google.com/erx-moqi-mgv>:

TEMAS TRATADOS según el orden del día establecido:

1. Aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior
2. Informe de la Decana
3. Informe de la Secretaria académica sobre el Sistema de Garantía Interna de la Calidad del Centro (IMPLANTA)
4. Informes de los Vicedecanatos
5. Previsión de Junta de Centro
6. Ruegos y preguntas

Excusan su ausencia:

- Yolanda Guasch Marí
- Chelo Pérez Ocaña
- Simón Suárez Cuadros

1. Aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior

La Secretaria informa de que D. José Belmonte ha realizado una serie de correcciones ortográficas. Se aprueba por asentimiento unánime con las señaladas correcciones.

2. Información de la Decana

La Sra. Decana comienza disculpando en nombre de todo el equipo el haber celebrado esta Comisión Permanente por la tarde justificando que tanto ella como la Secretaria académica y el Vicedecano de Infraestructuras tenían clase a lo largo de toda la mañana, e intentará que no se repita. A continuación, explica los motivos que han llevado a la premura de celebrar esta Comisión en dicho miércoles a pesar de que el viernes de esa





UNIVERSIDAD DE GRANADA

semana va a celebrarse una sesión extraordinaria de la Junta de Centro, ya anunciada en la previsión de agenda para que los miembros se puedan organizar:

1) El primer motivo es el programa de Apoyo a la Docencia práctica, que explicará luego en detalle el Sr. Vicedecano de Infraestructuras ya que este año querían hacerlo de una manera coordinada tanto con los departamentos como con el Centro para poder obtener el máximo de recursos para la remodelación de la facultad, lo cual requiere un presupuesto considerable ya que el formulario disponible para detectar problemas y la minuciosa inspección que él está llevando a cabo revelan que son muchos los problemas que esta tiene. Para llevar a cabo ese programa docente han tenido que esperar a unas informaciones del Vicerrectorado para poder pasar su aprobación por Junta de Centro.

2) Tras tomar posesión del cargo han comenzado con la inspección por las aulas de docencia y los espacios de trabajo del Centro para cumplir con la normativa de salud y prevención de riesgos laborales, de la que hicieron un informe y se reunieron con el Servicio de Salud y Prevención de Riesgos Laborales (de lo que informará mejor la Sra. Administradora de la Facultad, D.^a Alicia Vera), del que recibieron el compromiso de que harían una inspección, simulacros, considerando que no se realizaba una actualización de la situación del Centro desde 2007 y tras la Junta de Centro en la que se aprobó el uso de los viernes como día docente, tuvieron una reunión inmediata con la Sra. Rectora el 14 de febrero en el que se le presentó un resumen del informe en el que se detallaba las condiciones de trabajo de 69 compañeros/os que no cumplen con la normativa de prevención de riesgos laborales al no tener luz natural ni ventilación, junto con la acumulación de materiales inflamables y basura, acompañado de imágenes. La Sra. Rectora se preocupó bastante al ver las imágenes y resolvió que la facultad necesitaba un Plan Director además de las reformas. Le presentaron también 3 acciones de mejora.

La primera consiste en aprovechar todo el espacio del edificio departamental (donde se ubica la docencia de Estudios ingleses, Historia del arte y Teoría de la literatura), donde se podría aprovechar para crear hasta tal vez hasta 30 despachos con ventilación y luz natural (6 por cada una de las 5 plantas), sobre todo para solucionar los problemas de falta de despachos de Estudios ingleses, y para que los Departamentos de Filología románica, Antropología o Arqueología puedan tener allí también sus despachos si otros departamentos como el de Historia del Arte o el de Teoría de la Literatura no necesitan ese espacio añadido. Teniendo en cuenta que son espacios de la Facultad y no de los departamentos se realizaría una distribución conforme a la normativa de uso docente de la UGR, según la cual cada espacio deberá ser compartido como despacho doble o por





UNIVERSIDAD DE GRANADA

turnos y dependiendo del nº de créditos que cada Departamento imparte en el Centro, que se aprobará en los próximos meses.

La segunda acción de mejora reformar completamente todos los departamentos y zonas departamentales de las plantas baja y 1ª planta (Arqueología, Antropología, todos los de Historia, Filología Románica, etc.) para aprovechar mejor el espacio y solventar el incumplimiento de la normativa, con espacios amplios. Mañana tendrán a las 9 h. una reunión con las arquitectas de la Unidad Técnica que van a hacer los proyectos.

La tercera acción consiste en la reforma profunda del aula Magna a la manera de las nuevas aulas magnas de la UGR, que explica, ya que hay espacios de esta que no se aprovechan y nunca se llenan sus 600 plazas. Hay además un espacio que no se utiliza y se aprovecharía para seminarios, laboratorios y despachos que incumplen la normativa.

Tras trasladar estas acciones de mejora a la Sra. Rectora, esta manifestó su compromiso de hablar con la Unidad Técnica para solucionar la situación del Centro y, de hecho, el lunes siguiente se tuvo una reunión con D. Joaquín Passolas, Alejandro y Francisco, en la que mostraron una buena disposición a solucionar este problema. Se presentó una acción de mejora que no ha prosperado: hacer 3 aulas grandes en la terraza de la primera planta frente a Románicas. Existe el proyecto de hacer un aulario de Campus a largo plazo en el aparcamiento en la zona de Mente y Cerebro de la facultad de Psicología, compartido con Ciencias de la Educación. En abril quiere tener una reunión con los Sres. Decanos del Campus para tratar esta reivindicación y detalla los presupuestos empleados en reformas de otras facultades, incidiendo en el esfuerzo económico que para la UGR supondrá la reforma de la de Filosofía y Letras.

Se celebró una reunión el viernes 11 de marzo con todos los Directores de departamento para informarles de sus responsabilidades para cumplir con la normativa de prevención de riesgos laborales y el plan del Decanato para ayudarlos. Para ofrecer a los/as compañeros/as que están en espacios irregulares se les ha ofrecido un espacio alternativo, habiéndose habilitado como posible espacio la planta -1 de la biblioteca y se está trabajando para hacer un segundo espacio de coworking al lado del primero y re-adecentar este último de coworking ya existente (hay 150 compañeros que no tienen espacio propio). Se les dio unas instrucciones generales para que en el plazo de un mes a partir de hoy procedan retirar todos los residuos (papel) de sus respectivos departamentos que incumplen la normativa de prevención de riesgos laborales, de cuya ubicación informará D.ª Alicia Vera. Quiere que conste en acta su agradecimiento a esta última porque se ha volcado completamente en este proceso desarrollado por ella, la Sra. Decana y D. Miguel Moreno, habiendo contactado con una empresa estando a la espera de presupuesto. También explicita su agradecimiento a los Directores de departamentos al

Decanato Facultad de Filosofía y Letras | Campus Universitario de Cartuja s/n | 18071 Granada | Teléfono: +34 958243571 | decanatoletras@ugr.es | <http://filosofiayletras.ugr.es>



Este documento firmado digitalmente puede verificarse en <https://sede.ugr.es/verifirma/>
Código seguro de verificación (CSV): **F23316ACC2EDC91693EFE3BDF77F58C0**

19/09/2023 - 17:54

Pág. 3 de 18



UNIVERSIDAD DE GRANADA

PAS, de mantenimiento y conserjería por su colaboración en la retirada de muebles y residuos. A los Directores se les ha enviado un resumen y una memoria tipo elaborados por D. Miguel Moreno para el Programa de apoyo a la docencia práctica para conseguir una mayor dotación económica para mejorar los medios técnicos y el acta de la reunión.

Desde el propio Decanato se están retirando también residuos de materiales y mobiliario que no se usaban (de Secretaría y entrada principal de la facultad), las vitrinas y los paneles antiguos para colgar carteles de las paredes de la planta baja, los corchos de las escaleras (que originalmente estaban destinados a los estudiantes pero en realidad se empleaban para propaganda comercial), informando al estudiantado de los medios nuevos (un panel móvil) para poder ejercer su derecho de protesta y de opinión. En la zona de la escalera se pondrá una pequeña instalación artística donde se muestre el compromiso de la facultad con la agenda 2030, los ODS y con la alianza Arqus para visibilizarla y fomentar el compromiso de todos los colectivos de la Facultad en ella. En abril estará habilitado en la Facultad el primer Punto Violeta de la UGR, a iniciativa del Vicerrectorado de Igualdad, para lo cual se coordinarán con el estudiantado para dotarla de contenido. A lado habrá un punto arco iris que se está diseñando.

Intervenciones:

- La Sra. Secretaria transmite el aplauso de D.^a Margarita Carretero por el chat al trabajo realizado.
- D.^a Aurora Salvatierra: tras agradecer y alabar el trabajo realizado, sugiere que, al estar cuidando tanto la estética, que se completen las letras del letrero de la fachada principal de la Facultad que están caídas, a lo que asiente la Sra. Decana, que sugiere también adecentar la parte del techo donde hay óxido. La Sra. Responsable de gestión, D.^a Esperanza García Casado, confirma que dichas letras nunca se han cambiado.
- D. Miguel Moreno insiste en la descoordinación que ha existido entre la Unidad Técnica y el Sistema de Prevención de Riesgos Laborales, dada la falta de personal que hay a veces en las propias unidades, explicando que revisar periódicamente los espacios de los Centros supone un trabajo enorme y una gran sobrecarga de trabajo. De ahí la importancia de sugerir acciones de mejora con el respaldo de dichas unidades.
- La Sra. Decana da explícitamente las gracias a la Sra. Directora de la Biblioteca, D.^a Olga Moreno Trujillo, por su ayuda y su diligencia para solucionar el problema de los despachos de los/as compañeros/as.





UNIVERSIDAD DE GRANADA

- D.^a Olga Moreno Trujillo: informa de que han limpiado los cristales de la biblioteca para empezar a poner ya los estores y las estanterías de la hemeroteca a final de mes, están retirando las cajas de las donaciones. Para el concurso de los muebles falta una documentación, habiendo dado un plazo de 20 días para amueblar en el plazo de unos 2 meses.

3. Informe de la Secretaria sobre el Sistema de Garantía Interna de la Calidad del centro (IMPLANTA)

La Sra. Secretaria académica informa de que el pasado 9 de marzo tuvo una reunión informativa la Sra. Decana, la Sra. Administradora de la Facultad. D.^a Alicia Vera, y ella misma una reunión informativa sobre el proceso de implantación del Sistema para la Garantía de la Calidad del Centro con la Sra. Directora de la UCIP, Teresa Pozo Llorente, D. Diego Pablo Ruiz Padillo y D.^a Elisa Recio (UCIP), a la que asistió virtualmente al estar enferma con el coronavirus, flexibilidad que agradece para no tener que posponer dicha reunión.

Informa de que se trata de una apuesta por la autonomía del Centro para que esta tenga sus propios procedimientos para garantizar la calidad de todos sus servicios. Se Tiene que ver con la gobernanza del centro, tratando de simplificar el proceso de acreditación. Ordenación académica debe estar al tanto

Considerando que renovar, como se ha realizado hasta ahora, 14 títulos cada 6 años es mucho trabajo, plantea que cada 6 años se renueva la mitad de los títulos (7 un año, 7 al año siguiente). Esto se hará a medio largo plazo (3 ó 4 años) con un criterio sobre cómo se seleccionarán los títulos que deben acreditarse.

Explica que se solicita la acreditación del Centro, exigiéndose tener la mitad de los títulos renovados (lo que cumplimos al haber pasado por el proceso de renovación de las acreditaciones de los distintos grados) y tener un sistema de calidad interno en el centro certificado (esto no se tiene en la actualidad, en que se tiene tan solo el de los títulos individualmente, pero hay que solicitarlo). Implantar este sistema de IMPLANTA (el de la DEVA) consiste en un proceso con 3 fases:

- 1) Diseño del Sistema de Calidad del Centro
- 2) Su implantación
- 3) Solicitud de su certificación a la DEVA a través del modelo IMPLANTA

En un principio este sistema IMPLANTA va a convivir las CGIC de las titulaciones del centro, cuya labor va a ser importante en la propia gestión del Sistema de la Calidad del Centro. En dicha reunión se nos explicaron los elementos clave en el diseño del SGCC: la CCC (con reglamento que cumpla el de la secretaría general), incidiéndose en la





UNIVERSIDAD DE GRANADA

importancia de levantar acta de acuerdos como evidencias; informe de gestión de la Facultad; Plan de Mejora del Centro; y ora documentación. Se pusieron como ejemplos los Sistemas de la Calidad de las Facultades de Ciencias de la Educación y de Farmacia, en cuyas webs figura dicho plan de Calidad. Nos informaron de los pasos que hay que dar para actualizar documentación del Centro y subirla al Drive. Dejar constancia de las distintas reuniones que la CCC vaya celebrando y con las mejoras realizadas. Aún queda por decidir si se integran o no a todos los/as Coordinadores/as de Grado, teniendo que establecer una periodicidad de reuniones. Entre 2022 y 2023 se pondrán en marcha las primeras fases del proceso para que en 2024 se solicite la certificación de Sistema de Calidad del Centro.

La Sra. Decana que en el anterior equipo de gobierno de la Facultad la CGICT era la Comisión Permanente, lo cual según Teresa Pozo era un poco anormal ya que el resto de Centros tenía en la coordinación a los coordinadores, algo que hay que decidir dada la gran cantidad de títulos del Centro.

Intervenciones:

- D. Alejandro Castañeda: pide a la Secretaria si puede explicar si este nuevo sistema de acreditación institucional va a eliminar los procesos de acreditación de los grados. La Sra. Secretaria lo explica y la Sra. Decana añade que va a suponer una descarga de trabajo para los/las coordinadores/as de Grado, no se la propia Facultad, que va a tener que asumir muchas tareas, habiéndosele transmitido a D.^a Teresa Pozo la necesidad de que las facultades más grandes cuenten con una figura administrativa que se encargue de Calidad. D. Alejandro Castañeda interviene expresando su preocupación por que no haya un movimiento crítico en contra de la retórica de la Calidad, su falta de límites. Se pregunta si hay estudios sobre las repercusiones de esa Calidad y de la eficacia de sus elementos y el nivel de satisfacción de todos los colectivos, y la calidad de vida de la gente que está sometida a todos estos procedimientos de control, no de calidad, basados en la desconfianza porque el PAS y el PDI no hace más que asumir nuevas tareas burocráticas.
- La Sra. Decana responde si hay insumisos de la Calidad, habiendo renunciado a participar en el plan piloto del nuevo programa Docencia evaluando a compañeros y compañeras, teniendo que analizar el nº de incidencias que han puesto en el Sistema de Seguimiento de la actividad docente. Respecto al plan Implanta reconoce haber tenido una posición más institucional junto con Alicia Vera pero habiendo sido contundentes con D.^a Teresa Pozo en la reunión que tuvieron varios/as decanos/as con el Sr. Ministro de Universidades, en la que se reconoció





UNIVERSIDAD DE GRANADA

que el problema de la excesiva burocratización de España es que se basa en la desconfianza, y no existen en el resto de países. Coincide en que habría que preguntar dónde están los estudios en los que se menciona si estos sistemas realmente benefician a la Calidad.

- D. Alejandro Castañeda Castro pone un ejemplo acaecido en su Departamento, insistiendo en la misma idea sobre la excesiva obligatoriedad de evidenciarlo todo. La Sra. Decana propone aliarnos con Ciencias y con Económicas para exigir que nos proporcionen personal de apoyo para el desempeño de estas tareas. La Sra. Secretaria expresa su acuerdo con lo expuesto.
- D.^a Aurora Salvatierra Ossorio: comenta que el problema no es tanto la Calidad como el modo como entendemos la calidad. Piensa que es positivo que haya espacios de reflexión según su propia experiencia sobre la organización de la docencia, viendo excesivo tener que aportar tantos datos cuando sí resulta efectivo reunirse con un grupo de compañeros/as y estudiantado precisamente para preparar dichos informes para evaluar la marcha de dicha docencia.

4. Información de los Vicedecanatos

4.1. Vicedecanato de Ordenación Académica

D.^a Consuelo Pérez Colodrero informa con un power point de que ha continuado con las tareas administrativas que le son inherentes (resolución de recursos de alzada, evaluaciones por incidencias, etc.), alteraciones de matrícula (2º plazo), que ya están resultas y los cambios de grupo. También ha estado gestionando espacios, junto a su compañero, el Sr. Vicedecano de Infraestructuras, para facilitar la celebración de un gran congreso de la red CHARTA durante la primera semana de junio que comienza el último día de la docencia del segundo semestre, agradeciendo y felicitando al conjunto del PDI que se ha visto afectado por esta coyuntura por su generosa cesión de sus espacios, habiéndoles buscado otras alternativas de espacios.

Otras gestiones administrativas realizadas han sido la resolución de dudas a compañeros/as (sobre docencia virtual), asistencia a las reuniones de las CGICT a las que se le han convocado. Ha convocado por primera vez a la Comisión de Asuntos académicos del Centro para resolver la concesión de los premios Fin de Grado del curso anterior, esperando que el Vicerrectorado de Docencia cree una normativa al pensar que podría beneficiar a los/as estudiantes de los dobles títulos y a los ya egresados para que conste este premio en su CV; convalidaciones de ECTS del CEMED.





UNIVERSIDAD DE GRANADA

Ha continuado también celebrando reuniones y comunicación por email con el Sr. Vicerrector de Docencia y con D. José Antonio Verdejo, el 25 de enero de 2022, que le ha transmitido algunas de las resoluciones relativas a las peticiones de desdobles en diferentes titulaciones que se elevaron desde el Centro y que aún mantienen incógnita.

En cuanto al POD del próximo curso, informa de que ya están elaborados los criterios generales para su elaboración a falta de algunas puntualizaciones finales en la siguiente Junta de Centro, ya están organizados a falta de ratificación los límites de admisión tanto del cupo general como de bachillerato extranjero, y de traslados de expedientes.

Ha mantenido reuniones con responsables de formación docente, fundamentalmente con la Sra. Vicedecana de Calidad y Ordenación docente de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales, D.^a Betty Agnani, el 2 de marzo y con D.^a Carmen Haro Martínez el 9 de marzo, para que le transmitieran su experiencia de cara al curso próximo. Está a la espera de recibir respuesta del CEPRUD para convocar las primeras sesiones de formación a finales del presente curso académico.

De entre las tareas desarrolladas en colaboración con otros compañeros/as, D. Miguel Moreno Muñoz la acompañó a la reunión con el Vicerrector de Estudiantes el 2 de marzo, al solicitarse que se reduzcan los límites de admisión a los del Verifica y, aunque no tiene precedentes, puede ser positivo para la carrera de Filosofía que tiene mucha demanda, estando a la espera de su respuesta.

En cuanto a los horarios del curso 2022/23, se están preparando, estando prácticamente finalizada la primera fase de la simulación

Con la Sra. Vicedecana de Estudiantes, D.^a Yolanda Guasch Marí, ha participado en la primera sesión formativa al estudiantado que ha sido un éxito y van a enviar la documentación y los materiales que este pidió, habiendo solicitado que se implante al comienzo del curso para cada grado.

También se ha adherido a varias actividades de formación para PDI y estudiantado que se van a ofertar simultáneamente. Igualmente, ha solucionado conflictos con estudiantes relativos a TFG.

Con el Vicedecanato de Movilidad e Internacionalización ha seguido gestionando las plazas para estudiantes *incoming*, felicitando a la Sra. Coordinadora de Movilidad, D.^a Chelo Pérez Ocaña, por su eficacia y generosidad con el Centro desde su puesto de gestión.

Ya en abril prevé la organización y defensa del POD para el próximo curso a la espera de que tanto desde el Vicerrectorado de Docencia como de Estudiantes transmitan las resoluciones a las peticiones que han recibido





UNIVERSIDAD DE GRANADA

Le queda pendiente reunirse con los coordinadores/as de Grado para gestionar las Prácticas Externas y los TFGs del próximo curso académico y realizar contactos y gestiones para la organización de la formación del PDI, y se va a reunir con su homóloga de la Facultad de Ciencias de la Educación para solucionar problemas de horarios de los dos dobles títulos que comparten con ellos (Estudios ingleses y Estudios franceses) y coordinarlos.

Finalmente, agradece a D. Miguel Jiménez Puertas su gran paciencia y generosidad, al PAS de la Secretaría de la Facultad por su diligencia y humanidad en la gestión de temas del estudiantado, y a D. Miguel Ángel Sanz por su ayuda para facilitar la gestión.

4.2. Vicedecanato de Cultura, Investigación y Transferencia

El Sr. José Luis Moreno Pestaña informa de que ha modificado las redes sociales del Centro junto con sus compañeras D.^a Yolanda Guasch y D.^a Chelo Pérez, que hasta ahora llevaba una empresa y han empezado a llevarlos desde este vicedecanato, lo cual ha supuesto un ahorro económico. Señala con cifras el incremento del impacto, visitas y seguimiento de las redes sociales de la facultad (twitter, Facebook...).

Respecto a las ayudas de cultura y transferencia (2 a lo largo del año), informa de que han sacado las primeras convocatorias. En cuanto a las de cultura, continúa la estela dejada por D.^a Ana Gallego, habiendo concedido 12 ayudas con la ayuda de D.^a Esperanza García Casado en este proceso. Respecto a las Ayudas de transferencia, recuerda que son de dos tipos ("Letras transfiere" y "Letras opina"), que vuelve a explicar brevemente. En este programa se han presentado menos ayudas que para actividades culturales tal vez porque ha habido cierta confusión en la preparación de las solicitudes realizadas, sobre todo, en cuanto al interés de la actividad y en lo que concierne al Centro. Ha mantenido junto con la Sra. Decana una reunión con la OTRI sobre las posibilidades de la transferencia en Letras.

En cuanto a conferencias, se ha celebrado una sobre los 3.500 años de la lengua griega, acompañado de una exposición; por el Día Internacional de las Mujeres participó Amparo Sánchez, lo que fue un gran éxito de asistencia y de debate; la celebración de la efeméride sobre el nacimiento de la URSS organizada por Simón Suárez Cuadros y Miguel Ángel del Arco Blanco, que ha sido también un éxito de público. La semana próxima empieza el homenaje del Centro a Almudena Grandes que es uno de los actos organizados con más cariño, que incluye distintas actividades. Se ha instalado el espacio visual Val del Omar en el que se va a proyectar un vídeo que han realizado con entrevistas, portadas de sus libros de la autora y con un texto trabajado, que seguirá siendo utilizado después. El viernes se va a montar una exposición con las portadas de sus libros en la cafetería de la





UNIVERSIDAD DE GRANADA

Facultad y los lunes y jueves a las 12.30 h. se realizará la lectura de fragmentos de su obra en la cafetería.

Por otro lado el 30 de marzo tendrá lugar una conferencia a cargo de D.^a Mabel Moraña sobre “Pensar el cuerpo. Historia, materialidad y símbolo”.

La previsión de actividades para los siguientes meses es la siguiente:

Abril:

- Día 1: se va a inaugurar el Aula de Creatividad como novedad, organizada junto con D.^a Yolanda Guasch, que contará con la presencia de Luis García Montero precedido por un taller sobre creación literaria.
- Días 4 y 5: habrá varias intervenciones sobre Latinoamérica, en concreto el 5 habrá una mesa redonda con D.^a Gioconda Belli sobre la libertad de expresión en Latinoamérica coordinada por el profesor Ángel Esteban en la que participarán intervinientes venezolanos y cubanos.
- Día 6: se celebrará el acto final de las jornadas “Completamente Almudena” con una soprano que cantarán durante unos 30 minutos en el vestíbulo de la facultad temas musicales presentes en las películas basadas en las obras de Almudena Grandes.
- Día 20: se dedicará a “Compromiso e intelectualidad” con D. Étienne Balibar dentro del ciclo “El intelectual y su memoria”.
- Semana 25-29: se desarrollarán distintas actividades con motivo del Día del Patrón de la facultad. El 25 de abril habrá una mesa redonda sobre el mismo tema en la que participarán D. José Antonio Pérez Tapias, D. Gerardo Pisarello y D.^a Magdalena Trillo. El 26 de abril habrá una conferencia de D.^a Remedios Zafra que cerrará las intervenciones en torno al tópico elegido para la festividad del Día del Patrón, semana la que también intervendrá D.^a María José Gálvez, Directora General del Libro.
- Se otorgará el Premio de Poesía concedido por los compañeros/as de Filología Inglesa, en cuya difícil organización agradece a D.^a Alicia Vera su colaboración.

Mayo:

- Día 4: D.^a Melania Moscoso impartirá una conferencia organizada por el Vicedecanato de Estudiantes.
- Día 11: Carmen Alemani hablará sobre el aniversario de Miguel Hernández.
- Semana 13-20: se va a organizar una actividad para reivindicar culturas populares, dedicada a la música punk. Habrá una sesión del Aula de Creatividad con Alberto Santamaría y una exposición en la que se detallen las tres singladuras culturales: las





UNIVERSIDAD DE GRANADA

de Jesús Arias, Dee Dee Ramone y Joe Strummer. El Día 18 el profesor Alberto Santamaría dará una conferencia sobre el punk.

- La última semana habrá una exposición sobre la Vega de Granada y el valle de Lecrín.
- También habrá una conferencia dentro del ciclo “El intelectual y su memoria” del profesor Didier Fassin.

Intervenciones:

- D.^a Alicia Vera: agradece al Sr. Vicedecano de Cultura el reconocimiento hacia su trabajo, agradeciendo también a D.^a Olga Moreno su ayuda en la gestión con las librerías para el Premio de poesía.
- La Sra. Decana se suma al agradecimiento público a D.^a Esperanza García Casado por su trabajo fundamental en general.
- D.^a Aurora Salvatierra: agradece la increíble programación. Indica que en algunos correos recibidos sobre el homenaje a Almudena Grandes no se indica la hora de lectura de fragmentos.
- D.^a Olga Moreno: informa de que el taller sobre TFG ha estado muy bien y se disculpa por tenerse que ir.

4.3. Vicedecanato de Estudiantes, Igualdad e Inclusión

La Sra. Secretaria lee el informe que D.^a Yolanda Guasch han enviado sobre su gestión:

El 24 de febrero en colaboración con el Vicedecanato de Internacionalización se ha puesto en marcha el Café Babel para dar la bienvenida al estudiantado internacional. Tras una presentación en el Aula Magna, donde fueron recibidos con un pequeño concierto de un estudiante de Historia y Ciencias de la Música, se fueron a la cafetería para disfrutar de un intercambio lingüístico y cultural en el que participaron alrededor de 30 estudiantes.

Por otro lado, este vicedecanato, a propuesta de la Sra. Decana, ha puesto en marcha tres ciclos, publicitados con una cartelería específica:

- Ciclo de Formación y Profesionalización
- Ciclo de Igualdad e Inclusión
- Ciclo de Bienestar y Salud

11 de marzo: ya se ha realizado la primera actividad del Ciclo de Formación y Profesionalización sobre “Cómo hacer un buen TFG” dirigido al estudiantado 3º y 4º curso en el que participaron un total de 40 estudiantes. La sesión fue impartida por: D.^a Olga Moreno, D.^a Consuelo Pérez Colodrero y D.^a Yolanda Guasch.





UNIVERSIDAD DE GRANADA

Previsión de actividades:

Abril:

- Día 21: Taller dirigido al el estudiantado sobre “Cómo diseñar correctamente un proyecto, TFM, TFG o documento” con nociones básicas sobre tipografía y diseño para portada e interiores, impartido por Alfonso PerroRaro, dentro del ciclo de “Formación y profesionalización”.

Mayo:

- Fecha por definir: Dentro del mismo ciclo, taller dirigido al profesorado sobre “Cómo diseñar correctamente un power point o presentación digital” con nociones básicas sobre tipografía y composición para que quede una presentación con diapositivas impactante y motivadora, impartido por Alfonso PerroRaro, dentro del ciclo de “Formación y profesionalización”.
- Día 4: Conferencia “Agravios, reconciliaciones y sinergias: las complicidades entre los feminismos y las reivindicaciones de la discapacidad” impartida por Melania Moscoso dentro del ciclo de “Igualdad e inclusión”. Actividad realizada junto al Vicedecanato de Cultura, Investigación y Trasferencia.

Junio:

- Día 3: Taller dirigido al estudiantado sobre “¿Cómo decir exactamente lo que queremos decir?” sobre la importancia de la actitud y el entusiasmo, los elementos que intervienen en una presentación (objetivo, estructura, guion, captatio benevolentiae, storytelling), detectar el miedo y cómo reconducir los nervios, la puesta en escena (voz, cuerpo y gestualidad), el soporte visual (objetos, pizarra y diapositivas), impartido por Ìo Valls (Universitat Pompeu Fabra), dentro del ciclo de “Formación y profesionalización”.

Participación en otras iniciativas:

- 2 de marzo: celebración de las “Jornadas de Puertas abiertas. IES Francisco Ayala” en el aula Magna, en las que se dio la bienvenida a 60 estudiantes de Bachiller de Instituto Francisco Ayala, aprovechando su visita a la Biblioteca y la Exposición de Poesía.
- 16 de marzo: asistencia al acto de entrega de premios IX Concurso de emprendimiento universitario 2021.
- 29 de marzo: celebración de las “Jornadas de emprendimiento” en el aula José Palanco.
- 1 de abril: Aula de Creatividad, ya comentada por el Vicedecanato de Cultura, Investigación y Trasferencia.

Mayo:

Decanato Facultad de Filosofía y Letras | Campus Universitario de Cartuja s/n | 18071 Granada | Teléfono: +34 958243571 | decanatoletras@ugr.es | <http://filosofiayletras.ugr.es>



Este documento firmado digitalmente puede verificarse en <https://sede.ugr.es/verifirma/>
Código seguro de verificación (CSV): **F23316ACC2EDC91693EFE3BDF77F58C0**

19/09/2023 - 17:54

Pág. 12 de 18



UNIVERSIDAD DE GRANADA

- Aula de Creatividad, ya comentada por el Vicedecanato de Cultura, Investigación y Tránsito.

Otras informaciones:

- Punto violeta y Punto arco iris: están pensando en alguna actividad para la inauguración de estos espacios.
- Página web: Siguen pendientes de la actualización de la página web de la facultad. En el último email de Pablo, subdirector de OFIWEB comentaba lo siguiente: "Estamos 2 personas revisando la web, hemos entrado en una sección de trámites que tiene una cantidad de información que no habíamos previsto y muchos errores de accesibilidad que estamos corrigiendo. Cuando os demos el acceso podréis ver las páginas que hemos tenido que modificar a lo largo de estas últimas semanas... Creo que no falta mucho, espero que podamos terminar para la semana próxima".
- Graduaciones: Ya se han asignado todas las fechas para la celebración de las graduaciones. Habrá una reunión con todos los grados el próximo 30 de marzo, miércoles, convocada a las 16.00 en la Sala de Juntas del Decanato.
- Comisión de becas estudiantes: El pasado 10 de marzo se asistió a la reunión convocada por la Comisión de Becas Propias.
- Estudiantes NEAE: aunque el segundo cuatrimestre ya está comenzado, se informa que se han recibido desde la última reunión de la comisión más expedientes de estudiantes NEAE a los que se les ha asignado tutor/a.
- Jornadas de Puertas Abiertas: por tercer año consecutivo las Jornadas de Puertas Abiertas, que tradicionalmente se realizaban en el PTS, se van a realizar de manera virtual los próximos 5, 6 y 7 de abril de 2022. Al igual que el año pasado, se utilizará la web <https://saap.ugr.es/informacion/jornadas-puertas-abiertas>. Tal y como aconteció el año pasado, se ha pedido nuestra colaboración para las sesiones online en los canales de YouTube de nuestras titulaciones. Las sesiones están compuestas por un "falso directo" que consiste en la proyección de un video sobre la oferta académica de cada centro (previamente grabado por cada uno de los grados y subido por Unidad de Orientación Académica y de Acceso a la Universidad al canal), y un directo tanto durante la emisión del video como a posteriori del mismo, cuando se abre el espacio para aclaración de dudas de los participantes a través del chat del canal y que es dinamizado por nosotros. Como siempre hemos recibido una estupenda respuesta por parte de los grados que ya están produciendo, en algunos casos, nuevos videos. También, hemos procedido a la realización del video de presentación por parte de nuestra Sra. Decana. Ya está hecha la grabación y





UNIVERSIDAD DE GRANADA

estamos en proceso de postproducción. El video tiene que estar terminado, así como todos los de los grados, antes del próximo 1 de abril.

- Proyectos “Hacemos barrio” y “Mi primer año”: a principios de febrero se incorporó al vicedecanato una estudiante Ícaro, Manuela Díaz. Además de colaborar en la organización de las actividades programadas, está participando en el desarrollo del programa “Hacemos barrio”, que pretende hacer universidad fuera de facultad y del propio campus y, también, en el proyecto “Mi primer año” que busca dar a conocer toda lo que ofrece la universidad a lo largo del primer año del grado.

4.3. Vicedecanato de Infraestructura, Sostenibilidad y Digitalización

D. Miguel Moreno se remite a lo indicado por la Sra. Decana en cuanto a las gestiones realizadas sobre las condiciones de las instalaciones y espacios de trabajo para PDI, PAS, FPU/FPI.

El informe preliminar de necesidades de espacios de trabajo y acciones de mejora urgentes estaba hecho en lo que concierne a las zonas administrativas, puestos de trabajo, las antesalas, las condiciones de salidas de evaluación, etc.

Han mantenido reuniones con el Servicio de Prevención, Unidad Técnica, Vicerrectorado de Docencia, y una reunión con los directores/as de departamento, a los que se les ha enviado actas de la reunión, documentación y el protocolo de mejora de la instalación eléctrica, de retirada de material de los despachos, de elementos para su reciclaje, material electrónico, etc., para despejar las zonas de trabajo. También se les ha comunicado la ubicación en la planta -2 u otras zonas de espacios que incumplen la normativa de prevención de riesgos laborales. Los pasos adicionales dados han sido la detección de deficiencias de equipamiento a partir de un formulario enviado a PDI, habiéndose recibido unas 40 sugerencias en una semana.

Se ha articulado la lista de equipamiento que hay que renovar para mejorar la funcionalidad en los espacios de docencia (aulas pequeñas, estrechas, etc.) dentro del programa de docencia práctica, habiéndose tenido en cuenta esos elementos y creándose un enlace con lista de adquisiciones: sl.ugr.es/adquisiciones.

Informa de la visita de las arquitectas mañana, en la que se pueden plantear otras cuestiones.

Falta por incorporar otros detalles en el informe de las condiciones de las infraestructuras del Centro en el que se evidencia que no solo se necesitan espacios de docencia adecuados en número a los grupos más numerosos de 1º de las titulaciones que más han crecido sino que en algunos casos se rebasa con creces el aforo permitido por la





UNIVERSIDAD DE GRANADA

normativa, siendo necesario realizar una serie de adaptaciones que detalla. Para ello, se espera conseguir el máximo del programa de apoyo a la docencia práctica junto con lo disponible en el centro de gasto del Decanato, al margen de otras actuaciones para adecuación de puestos de trabajo para PDI, PSDS, FPU/FPI.

Remite a las soluciones parciales ya explicadas por la Sra. Decana, explicando con una imagen en la proyección los cambios planteados para el aula Magna.

Respecto a la cuestión económica, presenta en una proyección el desglose de los ingresos previstos (179.149,96 €), se espera recibir más por el contrato programa (26.872,48 €) más la cantidad de recursos propios (30.000 €), lo que suma un total de 236.022,44 €.

La previsión de gastos es de 241.000 € que incluye ayudas a los departamentos (6.500 €), contratos de informática (11.616,00 €) y recursos propios (30.000 €), actividades culturales (30.000 €) y biblioteca (25.000 €), para las que se mantienen aproximadamente las partidas de años anteriores y se harán reajustes en el ejercicio económico.

Para renovar muchos aspectos de las aulas hay una parte de gastos que tendrá que recaer en los centros de gastos departamentales (electrificación, mobiliario, etc.).

Los apartados más costosos se refieren a los siguientes asuntos:

- reparaciones, ferretería y electricidad
- goteras, imprevistos y obras de mantenimiento y obras ligeras
- asistencia técnica / informática
- material sanitario y productos de limpieza, incrementados en los últimos años con la pandemia.
- material para grabaciones, cámaras, micrófonos, amplificadores, también incrementados por la docencia virtual.

Finalmente muestra el listado de ítems y cómo se desglosan por apartados, advirtiendo que la parte de reparaciones y obras, y de ferretería, mobiliario, enseres etc. se llevan un caudal considerable, material informático. El material de oficina no inventariable no se lleva mucho y el material para reparaciones del edificio también sube. Para el material eléctrico, espera que las reparaciones que se están llevando a cabo nos libre de tener que aportar las cantidades considerables que se han venido aportando, que explica detalladamente.

La Sra. Decana añade que hay que contar también en dicho presupuesto las actividades que se están organizando en materia de igualdad e inclusión.

D. Miguel Moreno añade que en cafetería se han realizado algunas gestiones con Andrés para pedirle que mejoren algunos alimentos (pan, etc.) y el menú, así como que quiten los logos comerciales del mobiliario de la terraza. La Sra. Decana incide en el papel





UNIVERSIDAD DE GRANADA

muy activo que han tenido en la negociación de las condiciones alimenticias del pliego siguiendo las recomendaciones de la OMS.

Intervenciones:

- D.^a Alicia Vera: pregunta si se ha hablado de las características de este año de la dotación inicial precisamente por el tema de la cafetería, explicando que la estimación de los ingresos propios es precisamente una estimación porque se no se sabe en qué va a quedar el canon. Lo que sí se sabe a diferencia de otros años es la cantidad del contrato programa, que va a ser cada 2 años, habiéndose decidido que le van a conceder a todos los centros lo que correspondería al porcentaje de cumplimiento de los 3 últimos años. Corrige algunas cuestiones relativas a la plantilla de presupuesto de 2022.
- D. José Belmonte: afirma que está de acuerdo con lo que han propuesto en relación al programa para la docencia práctica, para que lo pidan todos los departamentos ya que lo suelen pedir muy pocos y casi siempre los mismos, poniéndose a disposición de los/as compañeros/as para rellenar las solicitudes, lo cual le agradece la Sra. Decana expresamente. Se comentan cuestiones varias al respecto: <https://sites.google.com/go.ugr.es/dpract/inicio>.

4.4. Vicedecanato de Relaciones Internacionales

La Sra. Secretaria lee el informe que Simón Suárez y Chelo Pérez han enviado sobre su gestión:

“En primer lugar, tanto Chelo (Pérez) y yo (Simón Suárez) quisiéramos disculparnos por no poder estar presentes en esta reunión por encontrarnos en Padua para firmar las primeras mobilities Windows con esta Universidad, convirtiendo a nuestra Facultad en pionera en este tipo de nueva movilidad, que permitirá a nuestros/as estudiantes de Historia, Historia del Arte y Musicología poder moverse por estas universidades y facilitar la gestión de las mismas. Sin duda este hecho es quizás el más importante desde nuestra entrada al Decanato.

Por otra parte, el conflicto de Ucrania también ha marcado nuestra actividad en las últimas semanas, primero por la gestión realizada para sacar a nuestros estudiantes de Rusia y Ucrania, y por nuestra participación en todas las acciones que la UGR está realizando para poder ayudar a los/as profesores/as ucranianos/as que se han quedado atrapados en nuestro país y a los que puedan llegar.





UNIVERSIDAD DE GRANADA

Además, la ORI ha tenido una intensa labor en las diferentes reuniones organizadas, ya que en los dos últimos meses nos hemos reunido con los directores de departamentos, coordinadores de grado, mentores académicos, tutores académicos, nuevos tutores, estudiantes, hemos organizado el Welcome Day para los estudiantes que estarán con nosotros durante el segundo cuatrimestre y conjuntamente con el Vicedecanato de Estudiantes hemos organizado Café Babel, una actividad que pretendemos tenga continuidad, después del gran éxito que tuvo el primer día, donde los estudiantes pueden encontrar un rato para intercambiar impresiones en diferentes lenguas”.

Intervenciones:

- D. Alejandro Castañeda: pregunta sobre los estudiantes ucranianos y rusos cuál es la actitud con respecto al problema de las sanciones económicas al no poder emplear tarjetas de crédito, indicando que en la Universidad de Valencia ha habido alguna iniciativa y que ha leído una noticia en la que se mencionaba a la Universidad de Granada.
- La Sra. Decana responde explicando que al principio hubo momentos de presión hacia algunos alumnos rusos que ya no se dan. Resalta la gran implicación de la UGR en este tema, se ha traído al estudiantado español que había en dichas zonas y se han solucionado todos los problemas económicos y sociales que hubo al principio del conflicto. El profesor Rafael Guzmán (Eslavas) le escribió para poner en contacto a la Embajada de Rusia con el Decanato.

5. Previsión de Junta de Facultad

La Sra. Secretaria informa de que ya ha sido convocada la sesión extraordinaria de la Junta de Centro para el próximo viernes, 18 de marzo de 2022, en el Auditorio I a las 9:30 horas en primera convocatoria y a las 10:00 horas en segunda convocatoria, y con un Orden del Día que fue aprobado por los miembros de la mesa.

6. Ruegos y preguntas

No hay.

No habiendo más asuntos que tratar, la Sra. Secretaria levanta la sesión, siendo las 19:42 h. horas del día arriba mencionado, agradeciendo a los miembros de la Comisión Permanente por el esfuerzo de asistir a la reunión en horario de tarde, con el compromiso que las futuras reuniones se celebren en horario de mañana.





UNIVERSIDAD
DE GRANADA

Vº Bº.

La Decana

La Secretaria

Firma (1): **BÁRBARA BOLOIX GALLARDO**
En calidad de: **Secretario/a de Facultad/ETS UGR**

Decanato Facultad de Filosofía y Letras | Campus Universitario de Cartuja s/n | 18071 Granada | Teléfono: +34 958243571 |
decanatoletras@ugr.es | <http://filosofiayletras.ugr.es>



Este documento firmado digitalmente puede verificarse en <https://sede.ugr.es/verifirma/>
Código seguro de verificación (CSV): **F23316ACC2EDC91693EFE3BDF77F58C0**

19/09/2023 - 17:54

Pág. 18 de 18