

Secretaría de la facultad

- Misión
- Ubicación y horario
- Servicios
- Localización y contacto

Accesos Directos

- Catálogo de trámites y gestiones administrativas
- Solicitar cita para trámites administrativos
- Teléfonos secretaría
- Calendario académico
- Guía del estudiante
- Preguntas frecuentes (FAQ)

Misión

Los Centros Académicos de la Universidad de Granada (Conserjerías y Secretarías) tienen como misión el apoyo administrativo a la organización docente, a la investigación y a la enseñanza universitaria, en general, y la gestión de los procesos académicos, administrativos y de servicios conducentes a la obtención de los títulos de grado y posgrado.

Ubicación y horario

- La secretaría de la Facultad de Letras se encuentra ubicada en la 1ª Planta del Centro frente a la puerta principal de acceso, junto al Decanato y cerca de la Biblioteca.
- Horario de apertura y atención al público:
 - **De lunes a viernes, de 9 a 14 horas** (Salvo días festivos, en los que el centro permanece cerrado al público.)

Servicios

- **Información y atención personalizada a los usuarios** de forma presencial, telefónica y a través de la Web, correo electrónico, tableros de anuncios y pantallas informativas situados en la entrada de la secretaría.
- **Registro auxiliar del Registro General de la Universidad de Granada.**
- **Gestión de espacios y recursos**
- **Asuntos económicos**
- **Servicios administrativos académicos:**
 - Matriculación de primer y segundo ciclo, asesoramiento en la fase de automatrícula y alteración.
 - Devolución de precios públicos.
 - Convocatoria extraordinaria de diciembre.
 - Certificaciones académicas.
 - Tramitación de títulos universitarios, suplemento europeo al título.
 - Traslados de expediente, cambios de grupo.
 - Adaptación, convalidación y reconocimientos de créditos.
 - Matrícula de las pruebas de homologación de títulos extranjeros de educación superior.



@FilosofayLetras

