

## Trámites y gestiones administrativas



La secretaría de la facultad pone a disposición de todos sus usuarios **los impresos y la información** necesaria para poder realizar de forma rápida y sencilla sus trámites administrativos. Navegando a través de las distintas clasificaciones encontrará información de los procedimientos y servicios ofrecidos.

- Correo electrónico para información y trámites: [secretarialetras@ugr.es](mailto:secretarialetras@ugr.es)

### Información de procedimientos

- **Procedimientos a través de sede electrónica (internet) (+):** Certificaciones académicas; Acreditación lingüística; Evaluación única final; Anulación total de matrícula; Duplicado de carné universitario; Credibus.
- **Peticiones varias (+):** Peticiones genéricas; Acreditación lingüística; Devolución de precios públicos; Elección de tutor de TFG; Reserva de espacios; Obtención del certificado de firma electrónica; Programas asignaturas; Solicitud de aparcamiento de bicicletas.
- **Matrícula (+):** Matriculación; Alteración de matrícula; Anulación de matrícula; Matrícula en módulos optativos externos; Matrícula extraordinaria; Impresos de matrícula.
- **Cambios en matrícula (+):** Cambio de grupo; Cambio de idioma moderno, lengua maior, lengua minor o lengua clásica; Cambio de la materia de Lingüística en el Grado en Filología Clásica.
- **Certificaciones (+):** certificación académica personal, certificado europeo de estudios parciales.
- **Exámenes y evaluaciones (+):** justificante, finalización de estudios, evaluación única final, evaluación por incidencias, evaluación por tribunal, compensación, convocatoria adicional, convocatoria de gracia, homologación de estudios extranjeros.
- **Permanencia (+):** solicitud de excepción a la Comisión de Permanencia.
- **Equivalencia parcial de estudios (+):** adaptación, reconocimiento de créditos, convalidación.
- **Admisión por traslado de expediente o estudios extranjeros (+):** Admisión por traslado a este centro, traslado a otro centro universitario, admisión por estudios universitarios extranjeros no homologados.
- **Título universitario (+):** solicitud, remisión, duplicado, extravío.
- **Suplemento europeo al título (SET) (+):** solicitud.