



LEER ANTES DE CUMPLIMENTAR Instrucciones al dorso

DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
NOMBRE	DNI/pasaporte
EN NOMBRE PROPIO <input type="checkbox"/>	EN REPRESENTACIÓN <input type="checkbox"/>

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
NOMBRE	DNI/pasaporte nacido/a el día de de
en la localidad....., ProvinciaPaís.....Nacionalidad.....	
con domicilio para notificaciones C/Nº	
Piso..... Letra..... C.P.....	Localidad Provincia
País.....	
Teléfono de contacto Correo electrónico	
OBSERVACIONES:	

SOLICITA

Del Rectorado, una vez abonados los precios públicos correspondientes, la expedición del Título oficial con validez en todo el territorio nacional de:

1. Titulación pre BoloniaEspecialidad.....
2. Grado.....Mención.....
3. Título de master/doctor/a.....Especialidad.....
4. Título conjunto español/extranjero.....

Estudios que ha realizado en la Facultad/ E. T. S./ Escuela Internacional de Posgrado.....
.....de la Universidad de Granada.

Finalizó los estudios el día:de de

Abonó los precios públicos de expedición del título el día.....dede.....

Localidad Fecha/...../.....

Firma

RECTOR/A MAGNÍFICO/A DE LA UNIVERSIDAD DE GRANADA

AUTORIZO a que se me notifique a la dirección de correo electrónico indicada en esta solicitud que mi **título** está disponible en la Secretaría de mi centro, según lo recogido en el art. 14.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Información básica sobre protección de sus datos personales aportados	
Responsable:	UNIVERSIDAD DE GRANADA
Legitimación:	La Universidad de Granada se encuentra legitimada para tratar sus datos por ser necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público: Art. 6.1.e)RGPD.
Finalidad:	La finalidad del tratamiento es gestionar la expedición de los títulos y diplomas correspondientes a las enseñanzas universitarias.
Destinatarios:	Ministerio competente en enseñanza universitaria.
Derechos:	Tiene derecho a solicitar el acceso, oposición, rectificación, supresión o limitación del tratamiento de sus datos, tal y como se explica en la información adicional.
Información adicional:	Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en el siguiente enlace http://secretariageneral.ugr.es/pages/proteccion_datos/levendas-informativas/ img/informacionadicionaltitulos/!



INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL FORMULARIO

TILDES

- El nombre y los apellidos se indicarán exactamente como consten en el documento de identificación personal (DNI. o pasaporte). **En el apartado de OBSERVACIONES Se deben indicar EXPRESAMENTE si procede o no las tildes en los datos personales**
- En caso de no coincidir las tildes de su identificación con las que aparecen en el DNI o pasaporte, lo indicará en este formulario.
- Si no se indica nada, se seguirán las reglas de acentuación de la Real Academia de la Lengua Española.
- En caso de error en las tildes, los interesados abonarán los precios públicos por impresión de un nuevo título.

Cuando el título solicitado corresponde a una segunda especialidad o mención cursada, se indicará en el formulario.

PRESENTACIÓN Y DOCUMENTACIÓN

El formulario se presentará acompañado de la documentación siguiente:

- a. Original y copia para su cotejo del **DNI o, en su caso, del pasaporte, en vigor.**
- b. Original y copia para su cotejo del **resguardo de haber abonado los precios públicos de expedición del título.**
- c. **Si procede,** original y copia para su cotejo del título de familia numerosa en vigor.
- d. **En caso de representación,** autorización del interesado/a y original y copia para su cotejo del DNI o, en su caso, del pasaporte, en vigor de la persona autorizada.