

**IDIOMA MODERNO INTERMEDIO II: GALLEGO**

283116E Curso 2018-2019

Fecha de actualización: 15/06/2018

Fecha de aprobación por Consejo de Departamento: 16/04/2018

MÓDULO	MATERIA	CURSO	SEMESTRE	CRÉDITOS	TIPO
Lengua moderna gallego	Lengua moderna Gallego: Intermedio II	2º	2º	6	Básica
<b>PROFESOR(ES)</b>			<b>DIRECCIÓN COMPLETA DE CONTACTO PARA TUTORÍAS (Dirección postal, teléfono, correo electrónico, etc.)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Prof.ª Marisa Fernández Lorenzo</li> </ul>			Facultad de Filosofía y Letras: Dpto. Filologías: Románica, Italiana, Gallego-Portuguesa y Catalana, 2ª planta. marisafl@ugr.es		
			<b>HORARIO DE TUTORÍAS</b>		
			http://directorio.ugr.es/static/PersonalUGR/*/show/5dad6c9b6ff0fd4dd0bb506ff0e411d5		
<b>GRADO EN EL QUE SE IMPARTE</b>			<b>OTROS GRADOS A LOS QUE SE PODRÍA OFERTAR</b>		
Grado en Filología Clásica Grado en Estudios Franceses Grado en Estudios Árabes e Islámicos Grado en Filología Hispánica Grado en Estudios Ingleses Grado en Literaturas Comparadas					
<b>PRERREQUISITOS Y/O RECOMENDACIONES (si procede)</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>El plan de estudios no establece ninguno.</li> </ul>					
<b>BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS (SEGÚN MEMORIA DE VERIFICACIÓN DEL GRADO)</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Comprensión y expresión oral y escrita</li> <li>Norma sancionada e implícita</li> <li>Análisis y síntesis textual</li> </ul>					
<b>COMPETENCIAS GENERALES Y ESPECÍFICAS</b>					



Firmado por: MONICA GARCIA AGUILAR Secretario/a de Departamento

Sello de tiempo: 08/06/2018 21:18:54 Página: 1 / 6



R7LsrtgikrjVLi49CDLY8H5CKCJ3NmbA

La integridad de este documento se puede verificar en la dirección <https://sede.ugr.es/verifirma/pfinicio.jsp> introduciendo el código de verificación que aparece debajo del código de barras.

#### Competencias instrumentales

Conocer la lengua gallega, escrita y oral, en nivel avanzado.

1. Redactar notas, cartas, mensajes electrónicos dirigidos a distintos destinatarios y con diferente finalidad y trabajos académicos de distinta naturaleza.
2. Expresar experiencias y sentimientos en un estilo adecuado a la finalidad y al destinatario.
3. Ser capaz de destacar las ideas principales de un texto para exponer adecuadamente su opinión.
4. Producir textos de cierta complejidad de forma correcta, clara, fluida y adecuada al interlocutor y a la finalidad del discurso.
5. Ser capaz de extraer información relevante de textos expositivos.
6. Conocer las diferencias entre los sistemas lingüísticos de la lengua A y la C, así como sus implicaciones de cara a la traducción.
7. Entender correspondencia personal y profesional especializada con instrucciones extensas y complejas.
8. Expresarse con claridad sobre una gran variedad de temas generales, profesionales y académicos.
9. Ser capaz de mantener una conversación con fluidez.
10. Ser capaz de realizar presentaciones claras y detalladas sobre temas diversos.

#### Competencias personales

11. Ser capaz de desarrollar razonamientos críticos.
12. Saber reconocer la diversidad e interculturalidad.
13. Desarrollar habilidades para las relaciones interpersonales y la mediación lingüística.
14. Ser capaz de trabajar en equipo.

#### Competencias sistémicas

15. Ser capaz de aprender con autonomía.
16. Ser capaz de adaptarse a nuevas situaciones.

#### Competencias académico-disciplinares

17. Ser capaz de analizar y sintetizar todo tipo de textos y discursos en sus lenguas de trabajo.

#### OBJETIVOS (EXPRESADOS COMO RESULTADOS ESPERABLES DE LA ENSEÑANZA)

- Fomentar el desarrollo de las destrezas comunicativas en lengua gallega de manera integrada, con especial énfasis en la destreza de la comprensión lectora y oral.
- Desarrollar en el estudiante la capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos, utilizando una o varias lenguas de trabajo a diversos ámbitos: ejercer de forma adecuada la profesión de mediador lingüístico y cultural; intérprete de enlace; lector editorial, redactor y revisor; lexicógrafo, terminólogo; y docente de lenguas.
- Desarrollar en el estudiante habilidades encaminadas a transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
- Desarrollar en el estudiante la capacitación de reunir e interpretar datos relevantes, para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
- Desarrollar en el estudiante las habilidades necesarias para emprender estudios posteriores especializados y de posgrado.
- Desarrollar en el estudiante la capacitación necesaria para aplicar las tecnologías de la información y la comunicación en sus diferentes ámbitos de actuación.
- Desarrollar en el estudiante habilidades para el aprendizaje autónomo de nuevos conocimientos y



técnicas.

- Utilizar correctamente libros de consulta, especialmente diccionarios y tablas o cuadros gramaticales, con el fin de consolidar el aprendizaje realizado y de desarrollar la capacidad de aprendizaje autónomo.

## TEMARIO DETALLADO DE LA ASIGNATURA

### TEMARIO TEÓRICO

- Tema 1. Marcadores y construcciones temporales: xusto nese momento/estar a punto de/entón. El copretérito periodístico. Usos del imperfecto de subjuntivo. Combinar tiempos del pasado. Comprender y referir eventos pasados. Transmitir peticiones y advertencias. La colocación del adjetivo. Vocabulario del ámbito de las crónicas (musicales, deportivas, periodísticas, de sociedad...) en los medios de comunicación.
- Tema 2. Dar nuestra opinión: creo que + indicativo, non creo que + subjuntivo. Valorar diversas opciones: é unha tolaría, é impensable... + infinitivo/que + subjuntivo. Poner condiciones: (só) se/sempre que... Expresar acuerdo o desacuerdo. El infinitivo conxugado. Argumentar opiniones. Aludir a temas o a intervenciones de otras personas: iso de... Secuenciar argumentos: en primeiro/segundo/... lugar, por último... Vocabulario para hablar del modo de vida, de ocio, del turismo y de las características de ciudades y pueblos.
- Tema 3. Usos de se en oraciones impersonales: valorarse... Construcciones relativas: quen, aqueles que, todo aquel que, o/a/os/as que... Expresar condiciones: é imprescindible + infinitivo/que + subjuntivo. Algunos usos de las oraciones pasivas. Establecer condiciones y requisitos. Algunos usos del futuro de subjuntivo. Valores de ter + participio. Algunas diferencias entre la lengua oral y la escrita. Únicamente, exclusivamente, necesariamente. Vocabulario del ámbito de las convocatorias y del arte.
- Tema 4. Marcadores y construcciones temporales: mentres, mentres tanto, ao + infinitivo. Algunas perífrasis verbales: volver + infinitivo, seguir + xerundio... Describir acciones con adjetivos, gerundios y adverbios. Verbos pronominales. Describir los movimientos y la situación de personas y cosas. Describir estados de ánimo. Hablar de la postura corporal. Algunos usos de pór/poñer, botar y quedar. Vocabulario del ámbito del teatro y de actividades cotidianas.
- Tema 5. Algunas partículas temporales: ata que, canto, tan pronto como + presente/imperfecto/futuro de subjuntivo. Usos de se y de los pronombres me/che/lle... para expresar la involuntariedad. Aludir a promesas en estilo indirecto. Reclamar el cumplimiento de un compromiso. Formar palabras: adjetivos con prefijos, sufijos y compuestos. Vocabulario del ámbito de los medios de comunicación. La forma y algunos usos del imperativo. Los demostrativos.
- Tema 6. La oraciones de relativo: el empleo de que, quen, cuxo/a/os/as. El participio en las oraciones relativas: la voz pasiva. Algunos verbos de percepción y de opinión. Hablar de ciudades: describirlas y comentar sus cualidades. Hablar de creencias e informaciones previas sobre algún tema. Expresar sentimientos positivos, negativos o neutros sobre algo. Vocabulario para describir ciudades y viajes.
- Tema 7. Casos especiales de flexión de género y número. O/a/os/as dito/a/os/as, o/a/os/as citado/a/os/as. Diferentes recursos léxicos y gramaticales para cohesionar textos: uso de sinónimos, hiperónimos, hipónimos, pronombres... Distintos procesos de formación de sustantivos. Vocabulario del ámbito del medio ambiente.
- Tema 8. Establecer distintas relaciones en el enunciado: oraciones concesivas, causales, modales, finales y consecutivas. Casos del objeto directo con la preposición a, Darle coherencia y cohesión a un texto. Describir una empresa. Hablar de un trabajo: cualidades, funciones, problemas y sentimientos. Algunas de las características de los textos escritos formales. Vocabulario del ámbito del trabajo y de



Firmado por: MONICA GARCIA AGUILAR Secretario/a de Departamento

Sello de tiempo: 08/06/2018 21:18:54 Página: 3 / 6



R7LsrtgikrjVLi49CDLY8H5CKCJ3NmbA

La integridad de este documento se puede verificar en la dirección <https://sede.ugr.es/verifirma/pfinicio.jsp> introduciendo el código de verificación que aparece debajo del código de barras.

los sentimientos.

#### TEMARIO PRÁCTICO Seminarios/Talleres

- Seminario 1: Escribir la crónica de un acontecimiento.
- Seminario 2: Escribir una escena para una obra de teatro.
- Seminario 3: Elaborar una lista de reclamaciones por algo con lo que no estás de acuerdo.
- Seminario 4: Redactar un texto descriptivo sobre algún lugar con encanto.
- Seminario 5: Crear una campaña de concienciación social sobre algún tema de interés común.
- Seminario 6: Escribir una página de presentación para la web de una empresa.

Dictados.

Situación comunicativa: Informarse, expresarse y otras situaciones diarias.

Ejercicios de léxico avanzado para desenvolverse a diario en lengua gallega.

#### EJERCICIOS DE ESCRITURA

- Responder a preguntas sobre un texto.
- Responder a preguntas relacionadas con el material estudiado.
- Pequeñas redacciones sobre temas de cultura gallega vistos en los talleres y seminarios.

#### BIBLIOGRAFÍA

##### BIBLIOGRAFÍA FUNDAMENTAL

- Chamorro, Margarita; Da Silva, Ivonete; Núñez, Xaquín. (2009): *Aula de Galego 4*. Santiago de Compostela: Xunta de Galicia.

##### BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- Álvarez, R.; Regueira, X. L. e Monteagudo, H. (1989) *Gramática galega*. Vigo: Galaxia.
- Álvarez R. e Xove, X. (2002) *Gramática da Lingua Galega*. Vigo: Galaxia.
- Cid Cabido, X (edit.) (2003) *Gran Dicionario Xerais da lingua*. Vigo: Xerais
- Fernández Rei, F. (1990) *Dialectoloxía da lingua galega*. Vigo: Xerais.
- Ferreiro Fernandez, M. (1999) *Gramática Histórica galega II, Lexicoloxía*, Santiago de Compostela: Laiovento.
- Freixeiro Mato, X. R. (1998-2003) *Gramática da lingua Galega*. Volumes I, II, III, IV. Vigo: A Nosa Terra.
- Mariño Paz, R. (1999) *Historia da lingua galega*. Santiago de Compostela: Sotelo Blanco.
- Real Academia Galega (2003) *Normas Ortográficas e Morfolóxicas do idioma galego*. R.A.G. e I.L.G.A.
- VV.AA. *Dicionario Xerais: Castelán-Galego*. Xerais. Vigo, 2007.

#### ENLACES RECOMENDADOS



Firmado por: MONICA GARCIA AGUILAR    Secretario/a de Departamento

Sello de tiempo: 08/06/2018 21:18:54    Página: 4 / 6



R7LsrtgikrjVLi49CDLY8H5CKCJ3NmbA

La integridad de este documento se puede verificar en la dirección <https://sede.ugr.es/verifirma/pfinicio.jsp> introduciendo el código de verificación que aparece debajo del código de barras.

[http://www.ogalego.eu/exercicios\\_de\\_lingua/indice.htm](http://www.ogalego.eu/exercicios_de_lingua/indice.htm)

## METODOLOGÍA DOCENTE

### ACTIVIDADES PRESENCIALES

(40% de la carga crediticia total).

CLASES PLENARIAS PARTICIPATIVAS, en las que se trabaja con los alumnos la materia de manera tanto inductiva como deductiva y se realizan actividades para que los alumnos puedan resolver problemas y profundizar en los contenidos.

SEMINARIOS, adaptados a las necesidades de los alumnos, en los que se profundiza de manera individualizada en el desarrollo de las competencias. Los seminarios son una herramienta fundamental para responder a la diversidad en el aula.

TUTORÍAS en las que se sigue de manera personalizada el progreso de cada alumno y se presta atención a sus dificultades y necesidades en los trabajos individuales y en grupo.

### ACTIVIDADES NO PRESENCIALES

(60% de la carga crediticia total).

LECTURAS RECOMENDADAS, que permitan a los alumnos acceder a las fuentes de información relevantes en la materia, al tiempo que desarrollan destrezas de comprensión lectora y mejoran su vocabulario. Son una herramienta clave para el aprendizaje autónomo.

TRABAJOS INDIVIDUALES O EN GRUPO, que permitan al alumno desarrollar la expresión oral y escrita y adquirir los contenidos, así como la búsqueda y manejo de información y su capacidad para el trabajo autónomo.

Se promoverá una metodología funcional, basada en el uso real de la lengua meta, manteniendo un equilibrio entre los objetivos de fluidez y corrección. Se procurará mantener una metodología de destrezas integradas, aunque, dada la orientación principal de los alumnos hacia la traducción e interpretación directas, se pondrá mayor énfasis en las destrezas receptivas. Se enfatizará la participación activa en seminarios y tutorías y se potenciará el trabajo en grupos. Las clases se impartirán en gallego y castellano, aunque el uso de esta última lengua irá disminuyendo a medida que aumenta el de la primera.

## PROGRAMA DE ACTIVIDADES

Primer cuatrimestre	Temas del temario	Actividades presenciales						Actividades no presenciales			
		Sesiones teóricas (horas)	Sesiones prácticas (horas)	Exposiciones y seminarios (horas)	Tutorías colectivas (horas)	Exámenes (horas)	Etc.	Lecturas recomendadas (horas)	Estudio y trabajo individual del alumno (horas)	Trabajo en grupo	Etc.
Semana 1	1	2	2						4		
Semana 2	1	2	2						5		



UGR Universidad de Granada

Página 5

INFORMACIÓN SOBRE TITULACIONES DE LA UGR  
<http://grados.ugr.es>

Firmado por: MONICA GARCIA AGUILAR Secretario/a de Departamento

Sello de tiempo: 08/06/2018 21:18:54 Página: 5 / 6



R7LsrtgikrjVLi49CDLY8H5CKCJ3NmbA

La integridad de este documento se puede verificar en la dirección <https://sede.ugr.es/verifirma/pfinicio.jsp> introduciendo el código de verificación que aparece debajo del código de barras.

Semana 3	2	2	2					5		
Semana 4	3	2	2					5		
Semana 5	4	2	2		1			4		
Semana 6	5	1	2	1				5		
Semana 7	6	2	2				5	5		
Semana 8	7	1	2	1			5	5		
Semana 9	8	2	2		1		4	4		
Semana 10	9	1	2	1				5		
Semana 11	10	2	2					5		
Semana 12	11	1	2					5		
Semana 13	11	1	1	1				4		
Semana 14	12	2	2		1			4		
Semana 15	12		1							
Total horas		23	28	4	3	2		14	70	6

**EVALUACIÓN (INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y PORCENTAJE SOBRE LA CALIFICACIÓN FINAL, ETC.)**

Examen (competencias 1, 2, 3, 4, 5, 6, 10, 11, 17).  
 Trabajos escritos (competencias 2, 5, 7, 8, 9, 10, 15, 17).  
 Presentaciones orales (competencias 3, 4, 9, 10, 11, 14, 15).  
 Participación en clases, seminarios y tutorías (competencias 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 17).

Examen: 60%.  
 Trabajos individuales: 20%.  
 Asistencia, participación en clases, seminarios y tutorías: 20%.

El sistema de calificaciones se expresará mediante calificación numérica de 0 a 10 según lo establecido en el RD 1125/2003, de 3 de septiembre, por el que se establece el sistema de créditos y sistema de calificaciones en las titulaciones universitarias de carácter oficial y validez en territorio nacional.



ugr Universidad de Granada

Página 6

INFORMACIÓN SOBRE TITULACIONES DE LA UGR  
<http://grados.ugr.es>

Firmado por: MONICA GARCIA AGUILAR Secretario/a de Departamento

Sello de tiempo: 08/06/2018 21:18:54 Página: 6 / 6



R7Lsrtgikrj\Li49CDLY8H5CKCJ3NmbA

La integridad de este documento se puede verificar en la dirección <https://sede.ugr.es/verifirma/pfinicio.jsp> introduciendo el código de verificación que aparece debajo del código de barras.