

IDIOMA MODERNO INTERMEDIO I: GALLEGO

5E Curso 2017-2018

Fecha de actualización: 15/07/2017

Fecha de aprobación por Consejo de Departamento: 18/05/2017

MÓDULO	MATERIA	CURSO	SEMESTRE	CRÉDITOS	TIPO
Lengua moderna gallego	Lengua moderna Gallego: Intermedio I	2º	1º	6	Básica
PROFESOR(ES)			DIRECCIÓN COMPLETA DE CONTACTO PARA TUTORÍAS (Dirección postal, teléfono, correo electrónico, etc.)		
Profesor por contratar			Facultad de Filosofía y Letras: Dpto. Filologías: Románica, Italiana, Gallego-Portuguesa y Catalana, 2ªplanta.		
			HORARIO DE TUTORÍAS		
GRADO EN EL QUE SE IMPARTE			OTROS GRADOS A LOS QUE SE PODRÍA OFERTAR		
Grado en Filología Clásica Grado en Estudios Franceses Grado en Estudios Árabes e Islámicos Grado de Filología Hispánica Grado en Estudios Ingleses Grado en Literaturas Comparadas					
PRERREQUISITOS Y/O RECOMENDACIONES (si procede)					
<ul style="list-style-type: none"> El plan de estudios no establece ninguno. 					
BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS (SEGÚN MEMORIA DE VERIFICACIÓN DEL GRADO)					
<ul style="list-style-type: none"> Comprensión y expresión oral y escrita Norma sancionada e implícita Análisis y síntesis textual 					
COMPETENCIAS GENERALES Y ESPECÍFICAS					
Competencias instrumentales					



Conocer la lengua gallega, escrita y oral, en nivel avanzado.

1. Comprender las ideas principales de un discurso lingüísticamente complejo que trate tanto de temas concretos como abstractos, pronunciados en un nivel de lengua estándar, que pueda incluir explicaciones o debates dentro de su especialidad.
2. Ser capaz de identificar en discursos extensos las líneas de argumentación, siempre que el tema sea razonablemente conocido y el desarrollo se facilite con marcadores explícitos.
3. Ser capaz de comprender mensajes relacionados con la vida cotidiana o laboral, como conversaciones de carácter general sobre temas variados.
4. Producir textos bien estructurados, coherentes y cohesionados, y con un alto grado de corrección sobre una amplia gama de temas de su interés o relacionados con la vida.
5. Ser capaz de escribir cartas y mensajes electrónicos relatando hechos, experiencias y valoraciones sobre diferentes acontecimientos.
6. Conocer las diferencias entre los sistemas lingüísticos de la lengua A y la C, así como sus implicaciones de cara a la traducción.
7. Conocer y comprender formularios administrativos sobre cuestiones diversas, textos relativos a materiales de cursos de formación académica y textos literarios sencillos.
8. Realizar descripciones, narraciones y exposiciones sobre personas, situaciones o acontecimientos de la vida cotidiana.
9. Ser capaz de expresarse, en conversaciones o debates, y argumentar su opinión y reproducir mensajes y opiniones de otras personas.
10. Ser capaz de explicar, en el ámbito de la salud, síntomas relacionados con una enfermedad o de pedir información sobre los servicios de salud existentes y la posibilidad de tratamiento.

Competencias personales

11. Ser capaz de desarrollar razonamientos críticos.
12. Saber reconocer la diversidad e interculturalidad.
13. Desarrollar habilidades para las relaciones interpersonales y la mediación lingüística.
14. Ser capaz de trabajar en equipo.

Competencias sistémicas

15. Ser capaz de aprender con autonomía.
16. Ser capaz de adaptarse a nuevas situaciones.

Competencias académico-disciplinares

17. Ser capaz de analizar y sintetizar todo tipo de textos y discursos en sus lenguas de trabajo.

OBJETIVOS (EXPRESADOS COMO RESULTADOS ESPERABLES DE LA ENSEÑANZA)

- Fomentar el desarrollo de las destrezas comunicativas en lengua gallega de manera integrada, con especial énfasis en la destreza de la comprensión lectora y oral.
- Desarrollar en el estudiante la capacitación para aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos, utilizando una o varias lenguas de trabajo a diversos ámbitos: ejercer de forma adecuada la profesión de mediador lingüístico y cultural; intérprete de enlace; lector editorial, redactor y revisor; lexicógrafo, terminólogo; y docente de lenguas.
- Desarrollar en el estudiante habilidades encaminadas a transmitir información, ideas, problemas y



- soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
- Desarrollar en el estudiante la capacitación de reunir e interpretar datos relevantes, para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
 - Desarrollar en el estudiante las habilidades necesarias para emprender estudios posteriores especializados y de posgrado.
 - Desarrollar en el estudiante la capacitación necesaria para aplicar las tecnologías de la información y la comunicación en sus diferentes ámbitos de actuación.
 - Desarrollar en el estudiante habilidades para el aprendizaje autónomo de nuevos conocimientos y técnicas.
 - Utilizar correctamente libros de consulta, especialmente diccionarios y tablas o cuadros gramaticales, con el fin de consolidar el aprendizaje realizado y de desarrollar la capacidad de aprendizaje autónomo.

TEMARIO DETALLADO DE LA ASIGNATURA

TEMARIO TEÓRICO

- Tema 1. Describir las características y el funcionamiento de algo. Opinar sobre objetos. Los superlativos en –ísimo/a/os/as. Algunos modificadores del adjetivo: excesivamente, demasiado... Frases exclamativas: que...!, que... tan/más...! Las frases relativas con preposición. La voz pasiva. Algunos participios irregulares. Empleos del indicativo y del subjuntivo en frases relativas.
- Tema 2. Expresar intereses y sentimientos. Hablar de las relaciones entre las personas. Mostrar desacuerdo en diversos registros. Suavizar una expresión de desacuerdo. Contrargumentar.
- Tema 3. Hacer hipótesis y conjeturas. Relatar sucesos misteriosos. Algunos usos del futuro de indicativo. El pospretérito. Construcciones en indicativo y en subjuntivo para expresar diferentes grados de seguridad. Usos de creer.
- Tema 4. Redactar una noticia. Referirse a una noticia y comentarla. Formas y valores del participio. Verbos de transmisión de la información: manifestar, declarar... Construcciones pasivas e impersonales. Vocabulario relacionado con los medios de comunicación.
- Tema 5. Dar consejos. Evocar situaciones imaginarias: se fose, estivese... + pospretérito. Opinar sobre acciones y conductas. Expresar deseos. Algunos usos del pospretérito. El pretérito imperfecto de subjuntivo de ser, estar y poder.
- Tema 6. Transmitir órdenes, peticiones y consejos. Referir lo que dijeron otras personas en el pasado en estilo directo y en estilo indirecto. La forma y algunos usos del pretérito imperfecto de subjuntivo.
- Tema 7. Expresar condiciones y consecuencias hipotéticas. Algunos verbos con preposición. Hablar de sentimientos, del carácter y de la personalidad. Vocabulario para hablar de relaciones personales y afectivas. Conectores para añadir, matizar, contraponer y desmentir una información. Algunos usos y valores de las preposiciones.
- Tema 8. Correlación temporal en las frases de relativo. El empleo de algunos conectores. Expresar deseos. Expresar la causa y la finalidad: por y para. Los usos especiales de los posesivos.
- Tema 9. El infinitivo conjugado. Hablar de hechos pasados y de sus consecuencias en el presente. Otros empleos del pospretérito y del imperfecto de subjuntivo. La colocación y las combinaciones de los pronombres de objeto directo y de objeto indirecto. Hacer reproches. Tema 10. Informar sobre causas y razones: porque/por/como/debido a/a causa de/por mor de/por culpa de/grazas a. Retomar causas conocidas: como/ao + infinitivo/xa que, posto que, dado que. Construcciones enfáticas con valor causal: tan... que/tanto que/con/de. Estructuras pasivas con se.

TEMARIO PRÁCTICO Seminarios/Talleres



- Seminario 1: Diseñar un objeto que solucione un problema de la vida cotidiana.
- Seminario 2: Organizar un debate entre esotéricos y científicos.
- Seminario 2: Elaborar una lista de las cualidades de nuestra pareja ideal.
- Seminario 3: Diseñar un paraíso en el que vivir.
- Seminario 4: Escribir las consecuencias de nuestras decisiones en nuestras vidas.

Dictados.

Situación comunicativa: Informarse, expresarse y otras situaciones diarias.

Ejercicios de léxico avanzado para desenvolverse a diario en lengua gallega.

EJERCICIOS DE ESCRITURA

- Responder a preguntas sobre un texto.
- Responder a preguntas relacionadas con el material estudiado.
- Pequeñas redacciones básicas sobre temas de cultura gallega vistos en los talleres y seminarios

BIBLIOGRAFÍA

BIBLIOGRAFÍA FUNDAMENTAL

- Chamorro, Margarita; Da Silva, Ivonete; Núñez, Xaquín. (2009): *Aula de Galego 3*. Santiago de Compostela: Xunta de Galicia.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- Álvarez, R.; Regueira, X. L. e Monteagudo, H. (1989) *Gramática galega*. Vigo: Galaxia.
- Álvarez Blanco e Xove, X. (2002) *Gramática da Lingua Galega*. Vigo: Galaxia.
- Cid Cabido, X. (edit.) (2003) *Gran Dicionario Xerais da lingua*. Vigo: Xerais
- Fernández Rei, F. (1990) *Dialectoloxía da lingua galega*. Vigo: Xerais.
- Ferreiro Fernandez, M. (1999) *Gramática Histórica galega II, Lexicoloxía*, Santiago de Compostela: Laiovento.
- Freixeiro Mato, X. R. (1998-2003) *Gramática da lingua Galega*. Volumes I, II, III, IV. Vigo: A Nosa Terra.
- Mariño Paz, R. (1999) *Historia da lingua galega*. Santiago de Compostela: SoteloBlanco.
- Real Academia Galega (2003) *Normas Ortográficas e Morfolóxicas do idioma galego*. R.A.G. e I.L.G.A.
- VV.AA. *Dicionario Xerais: Castelán-Galego*. Xerais.Vigo, 2007.

ENLACES RECOMENDADOS

http://www.ogalego.eu/exercicios_de_lingua/indice.htm

METODOLOGÍA DOCENTE

ACTIVIDADES PRESENCIALES

(40% de la carga crediticia total).



CLASES PLENARIAS PARTICIPATIVAS, en las que se trabaja con los alumnos la materia de manera tanto inductiva como deductiva y se realizan actividades para que los alumnos puedan resolver problemas y profundizar en los contenidos.

SEMINARIOS, adaptados a las necesidades de los alumnos, en los que se profundiza de manera individualizada en el desarrollo de las competencias. Los seminarios son una herramienta fundamental para responder a la diversidad en el aula.

TUTORÍAS en las que se sigue de manera personalizada el progreso de cada alumno y se presta atención a sus dificultades y necesidades en los trabajos individuales y en grupo.

ACTIVIDADES NO PRESENCIALES

(60% de la carga crediticia total).

LECTURAS RECOMENDADAS, que permiten a los alumnos acceder a las fuentes de información relevantes en la materia, al tiempo que desarrollan destrezas de comprensión lectora y mejoran su vocabulario. Son una herramienta clave para el aprendizaje autónomo.

TRABAJOS INDIVIDUALES O EN GRUPO, que permitan al alumno desarrollar la expresión oral y escrita y adquirir los contenidos, así como la búsqueda y manejo de información y su capacidad para el trabajo autónomo.

Se promoverá una metodología funcional, basada en el uso real de la lengua meta, manteniendo un equilibrio entre los objetivos de fluidez y corrección. Se procurará mantener una metodología de destrezas integradas, aunque, dada la orientación principal de los alumnos hacia la traducción e interpretación directas, se pondrá mayor énfasis en las destrezas receptivas. Se enfatizará la participación activa en seminarios y tutorías y se potenciará el trabajo en grupos. Las clases se impartirán en gallego y castellano, aunque el uso de esta última lengua irá disminuyendo a medida que aumenta el de la primera.

PROGRAMA DE ACTIVIDADES

Primer cuatrimestre	Temas del temario	Actividades presenciales						Actividades no presenciales			
		Sesiones teóricas (horas)	Sesiones prácticas (horas)	Exposiciones y seminarios (horas)	Tutorías colectivas (horas)	Exámenes (horas)	Etc.	Lecturas recomendadas (horas)	Estudio y trabajo individual del alumno (horas)	Trabajo en grupo	Etc.
Semana 1	1	2	2						4		
Semana 2	1	2	2						5		
Semana 3	2	2	2						5		
Semana 4	3	2	2						5		
Semana 5	4	2	2		1				4		
Semana 6	5	1	2	1					5		



Semana 7	6	2	2					5	5		
Semana 8	7	1	2	1				5	5		
Semana 9	8	2	2		1			4	4		
Semana 10	9	1	2	1					5		
Semana 11	10	2	2						5		
Semana 12	11	1	2						5		
Semana 13	11	1	1	1					4		
Semana 14	12	2	2		1				4		
Semana 15	12		1								
Total horas		23	28	4	3	2		14	70	6	

EVALUACIÓN (INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y PORCENTAJE SOBRE LA CALIFICACIÓN FINAL, ETC.)

Examen (competencias 1, 2, 3, 4, 5, 6, 10, 11, 17).

Trabajos escritos (competencias 2, 5, 7, 8, 9, 10, 15, 17).

Presentaciones orales (competencias 3, 4, 9, 10, 11, 14, 15).

Participación en clases, seminarios y tutorías (competencias 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 17).

Examen: 60%.

Trabajos individuales: 20%.

Asistencia, participación en clases, seminarios y tutorías: 20%.

El sistema de calificaciones se expresará mediante calificación numérica de 0 a 10 según lo establecido en el RD 1125/2003, de 3 de septiembre, por el que se establece el sistema de créditos y sistema de calificaciones en las titulaciones universitarias de carácter oficial y validez en territorio nacional.

